

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 93 г. Челябинска имени Александра Фомича Гелича»  
(МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»)

454138 Челябинск, ул.Куйбышева, 53 Tel. Fax: (351) 737-21-68: уч.часть (351) 737-22-02  
E-mail: [common@gimnasia93.ru](mailto:common@gimnasia93.ru) [www.gymnasia93.ru](http://www.gymnasia93.ru)

**П Р И К А З**

**24 января 2025**

**№ 34**

Об участии в межведомственной  
профилактической акции  
«Дети улиц» в 2025 году

Во исполнение распоряжения Администрации города Челябинска от 17.12.2024 № 16356 «О проведении межведомственных профилактических акций на территории города Челябинска в 2025 году», в соответствии с письмом Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Челябинска от 13.01.2025 №17-01-20, приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 22.01.2025 №100-у «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2025 году», в соответствии с письмом МКУ «ЦОДОО города Челябинска» по Курчатовскому району от 24.01.2025 №33 «Об участии в межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2025 году», в целях реализации системы мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, выявления причин и условий совершения самовольных уходов, оказания первой помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявления взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в городской межведомственной профилактической акции «Дети улиц» (далее – Акция) с 1 по 28 февраля 2025 года (в соответствии с приказом и планом проведения Акции, приказ Комитета №100-у от 22.01.2025).

2. Создать рабочую группу для решения вопросов по реализации Акции и проведения самоэкспертизы деятельности в лице:

- заместитель директора по воспитательной работе Люлькович Н.Н.,
- заместитель директора по учебной работе Янцевич И.В.,
- заместитель директора по учебной работе Батракова О.С.,
- заместитель директора по учебной работе Захар М.П.;
- заместитель директора по учебной работе Зяблова И.В.;
- социальный педагог Чернова С.А.;
- социальный педагог Михайлик Е.Е.;
- педагог – психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями Солодянкин Д.А.;

- педагог-психолог Васенина Е.С.;
- педагог-психолог Степанова Т.О.;
- инспектор ОДН (по согласованию)
- представитель родительской общественности (по согласованию)

3. Люлькович Н.Н., заместителю директора по воспитательной работе:

- разработать план мероприятий в рамках Акции с привлечением организаций и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений (Приложение 1).;
- обеспечить общую координацию деятельности по реализации мероприятий плана Акции;
- принять участие в инструктивно-методическом совещании 23.01.2025 в 14.00ч.-15.30ч. <https://b84415.vr.mirapolis.ru/mira/s/bSnguw>;

- принять участие в районном совещании с заместителями директоров по воспитательной работе 06.02.2025 (о времени и месте совещания будет сообщено дополнительно);

- обеспечить участие специалистов, педагогов в работе рейдовых групп по проверке условий жизни и изучению положения детей в семье, по оценке уровня реализации программ реабилитации семей и детей, находящихся в социально опасном положении, семей группы социального риска (по мере необходимости);

- провести 29.01.2025 инструктивно-методическое совещание о мероприятиях Акции с педагогическим коллективом;

- составить график проведения родительских собраний в рамках Акции до 07.02.2025;

- провести (по необходимости) корректировку внутренних регламентов взаимодействия и алгоритмов действий педагогических работников по: факту происшествия с несовершеннолетними (суицид, попытка суицида); факту происшествия с несовершеннолетними (при выявлении у несовершеннолетнего суицидального поведения (намерения); реализации мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи участникам конфликтных и противоправных ситуаций (используется в случае, если конфликтная ситуация не была разрешена в образовательной организации силами Комиссии по урегулированию споров или службой медиации школы).

- в рамках Акции и на постоянной основе организовать проведение мероприятий по профилактике деструктивных проявлений в подростковой среде. Разработать в рамках Акции и включить в план проведения Акции дополнительные мероприятия;

- провести дополнительную работу по учету, корректировке программ, методических разработок по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения оказанию помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий;

- проинформировать (дополнительно) педагогический коллектив об имеющихся в учреждении программах и методических разработках, на их использовании в работе педагогов;

- обеспечить в рамках Акции и на постоянной основе использование актуальных материалов по профилактике [https://disk.yandex.ru/d/\\_YDHEmtBIAUBRg](https://disk.yandex.ru/d/_YDHEmtBIAUBRg); материалов социально-психологического тестирования при планировании и проведении профилактической деятельности;

- обеспечить контроль за организацией работы рубрики «Дети улиц – 2025» на сайте образовательной организации;

- провести самоанализ деятельности до 27.02.2025 (приложение 2 к приказу Комитета);

- провести 26.02.2025 совещание с педагогическим коллективом по итогам акции.

предоставить в срок не позднее 27.02.2025 в СП по электронной почте ([otdel\\_vospit@mail.ru](mailto:otdel_vospit@mail.ru)) информацию по итогам Акции:

- текстовую информацию о проведении мероприятий в рамках Акции в образовательной организации (информация в соответствии с планом работы по Акции);

- сведения о несовершеннолетних, выявленных в ходе Акции (приложение 2 к письму СП);

- статистические сведения о результатах проведения Акции (приложение 3 к письму СП, в формате Excel);

- сведения об имеющихся методических разработках по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения, оказанию помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий (приложение 4 к письму СП);

- информацию о мерах, принятых в образовательной организации на основе анализа сведений по совершенным преступлениям, правонарушениям, самовольным уходам, необучению (приложение 5 к письму СП).

4. Батраковой О.С., Захар М.П., Яцевич И.В., Зябловой И.В., заместителям директора по учебной работе:

- обеспечить выявление, учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

5. Зябловой И.В., заместителю директора по УР:

- сверить и откорректировать банк данных о несовершеннолетних, получающих образование в форме семейного образования;

- предоставить полную информационную справку до 20 февраля 2025 г. заместителю директора по ВР Люлькович Н.Н.;

- предоставить подробную информацию, в рамках самоанализа деятельности, (приложение 2, п.12 – Зябловой И.В.) заместителю директора по воспитательной работе Люлькович Н.Н., для составления общего отчета. в срок до 25.02.2025 г.

#### 6. Черновой С.А., Михайлик Е.Е., социальным педагогам:

- принять участие в районном совещании для социальных педагогов и педагогов-психологов (дата, время проведения будет сообщено дополнительно)

- организовать работу по оказанию выявленным детям и семьям группы риска социально-педагогической помощи;

- обеспечить разработку планов индивидуально-профилактической работы с детьми, выявленными в ходе Акции;

- оперативно информировать органы внутренних дел и вышестоящие органы о выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей и учреждений для несовершеннолетних, принятие мер по их розыску;

- провести сверку и корректировку банков данных в течение Акции: самовольно уходящим из семей и госучреждений; состоящим на различных видах учета (ОДН, ТЖС, СОП, педагогический контроль), по обучающимся, состоящим на учете ОДН в отделах полиции других районов, также необходимо провести сверку и иметь подписанный бланк. Обратить внимание на занятость данных обучающихся в системе дополнительного образования. При проведении сверки иметь сведения о занятости данных несовершеннолетних;

- обновить информацию по занятости в системе дополнительного образования обучающихся, состоящих на различных видах учета (ОДН, ТЖС, СОП, педагогический контроль);

- организовать беседы с обучающимися по профилактике правонарушений с приглашением представителей межведомственных структур;

- обеспечить незамедлительное информирование правоохранительных органов о любых случаях выявления фактов деструктивного поведения обучающихся;

Предоставить **в срок не позднее 27.02.2025** в СП по электронной почте ([otdel\\_vospit@mail.ru](mailto:otdel_vospit@mail.ru)) информацию по итогам Акции:

- сведения о несовершеннолетних, выявленных в ходе Акции (приложение 4 к приказу Комитета);

- статистические сведения о результатах проведения Акции (приложение в формате Excel);

- сведения об имеющихся методических разработках по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения, оказанию помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий (приложение 5 к письму Комитета);

- текстовый отчет о проведении мероприятий в образовательных организациях. Структура отчета указана в приложении 2 к приказу Комитета, отчет необходимо сдать в соответствии со всеми пунктами структуры;

- информацию о мерах, принятых на основе анализа сведений о совершенных в 2024 году правонарушениях, преступлениях, самовольных уходах несовершеннолетних, о необучающихся несовершеннолетних (при наличии указанных фактов);

- для самоанализа предоставить информацию (приложение 2 к приказу Комитета, пункты 11, 14, 16, 17, 23, 24) в срок не позднее 25.02.2025г..

#### 7. Солодянкину Д.А., Васениной Е.С., Степановой Т.О., педагогам-психологам:

- организовать работу по оказанию выявленным детям и семьям группы риска социально-психологической помощи в соответствии с планом мероприятий по реализации программы реабилитации семьи и детей группы риска;

- принять участие в районном семинаре-тренинге для социальных педагогов и педагогов-психологов (время проведения будет сообщено дополнительно);

- обновить информационные стенды для родителей и обучающихся;

- организовать в период проведения Акции работу «горячей» телефонной линии по проблемам детской безнадзорности (тел.737-23-19, 737-22-02 с 9-00 до 17.30). Солодянкину

Д.А. информацию о результатах представлять в СП МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району по электронной почте ([otdel\\_vospit@mail.ru](mailto:otdel_vospit@mail.ru)) еженедельно по пятницам до 10:00 (приложение 1 к письму СП);

- подготовить в срок до 10.02.2025 г. и предоставить заместителю директора по воспитательной работе методические разработки по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения, оказанию помощи детям и подросткам, занимающимся бродяжничеством и попрошайничеством, выявлению взрослых лиц, вовлекающих детей и подростков в совершение противоправных действий для размещения на сайте гимназии;

- информацию по итогам самооценки деятельности (приложение №2 к приказу Комитета. Пункты: 14, 16, 21 22);

- предоставления в срок до 24.02.2025 сведения для самооценки заместителю директора по воспитательной работе Н.Н.Люлькович (в рамках своей компетенции).

8. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести классные часы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- составить методические разработки классного часа «Детско-родительские отношения»;

- вести учёт за посещаемостью обучающихся и о выявленных несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия сообщать курирующему заместителю директора по учебной части;

- провести родительские собрания в соответствии с графиком.

9. Губиной М.Л., педагогу-организатору, организовать и провести мероприятия в феврале с массовым привлечением обучающихся.

10. Солодянкину Д.А., Ивановой М.С., советникам директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями:

- организовать проведение профилактических мероприятий с обучающимися, привлечению детей «группа риска»

- организовать отражение проведенных и запланированных мероприятий в социальных сетях.

11. Васениной Е.С., обеспечить информационное отражение хода Акции в социальных сетях.

12. Михайлик Е.Е., ответственной за сайт гимназии, обеспечить размещение информации о проведении Акции на школьном сайте [www.gimnasia93.ru](http://www.gimnasia93.ru).

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Щербакова

Люлькович Наталья Николаевна  
7372202

В дело № 01-11 за 2025г.  
Заведующий канцелярией

**ПЛАН**  
**мероприятий по участию в межведомственной профилактической акции**  
**«Дети улиц» в МАОУ «Гимназия №93 города Челябинска»**  
**в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>I. Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организационно-методические мероприятия, обучение специалистов</b>			
1	Формирование рабочей группы по проведению акции «Дети улиц»	до 31 января 2025 г.	Директор Г.В.Щербакова
2.	Разработка плана действий в период межведомственной профилактической акции «Дети улиц» в 2025 году (далее – Акция)	до 31 января 2025 г.	Заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович
3.	Участие в городском инструктивно-методическом совещании по вопросам проведения Акции (онлайн)	23 января 2025 г. 14.00	Заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович Социальные педагоги С.А.Чернова, Е.Е.Михайлик. Педагоги-психологи Е.С.Васенина, Т.О.Степанова, Д.А.Солодянкин
4.	Участие в районном инструктивно-методическом совещании по вопросам проведения Акции	январь 2025 г	Заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович
5.	Проведение инструктивно-методического совещания по вопросам организации, проведения, итогов Акции	27 января 2025 г. 29 января 2025 г 26 февраля 2025 г	Заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович, Социальные педагоги С.А.Чернова, Педагоги-психологи Е.С.Васенина, Т.О.Степанова, Д.А.Солодянкин
6.	Работа рейдовой группы по обследованию условий жизни и изучению положения детей в семье	в течение Акции по приказу	Социальные педагоги С.А.Чернова, Е.Е.Михайлик
7.	Организация сверок данных о детях, находящихся в социально опасном положении, и семьях группы «социального риска»	до 05 февраля 2025 г.	Социальный педагог С.А. Чернова
8.	Пополнение банка данных АИС «Семья и дети» в соответствии с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин	февраль	Социальные педагоги С.А.Чернова, Е.Е.Михайлик

	нарушения их прав и законных интересов, утвержденным распоряжением Администрации города от 29.03.2017 № 3585- к (в ред. распоряжения Администрации г. Челябинска от 16.09.2019 №10699)		
9.	Сверка информации о несовершеннолетних, находящихся на семейном образовании	до 02.02 2025г.	Заместитель директора по УР И.В.Зяблова
10.	Совещание классных руководителей по вопросам профилактики	19.02	Заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович
<b>II. Инструктивно- методические мероприятия, направленные на повышение компетентности специалистов в вопросах профилактики</b>			
11	Участие в: - вебинаре для педагогов-психологов «Организация сетевого взаимодействия центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи и образовательных организаций по поддержке безопасной образовательной среды»; - вебинар для заместителей директора по ВР, классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов «Система профилактической работы с детьми «группы риска» в рамках межведомственной Акции «Дети улиц»; - очный практико-ориентированный семинар для педагогов-психологов на тему: «Эффективные практики работы педагога-психолога со всеми участниками образовательных отношений» (МАОУ «СОШ №56 г. Челябинска», ул. Кузнецова, 33)	04.02. 2025 13.00  13.02. 2025 14.00  19.02. 2025 14.00	Педагоги-психологи Е.С.Васенина, Т.О.Степанова, Д.А.Солодянкин  Заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович  Социальные педагоги Е.Е.Михайлик С.А.Чернова
12.	Участие в мероприятиях в рамках деятельности ГМО социальных педагогов, классных руководителей, заместителей директора по ВР, педагогов-психологов, координаторов по профилактике ДДТТ	в течение Акции	Педагоги-психологи Е.С.Васенина, Т.О.Степанова, Д.А.Солодянкин Заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович Социальные педагоги Е.Е.Михайлик, .А.Чернова Отв. За ПДД В.В.Панов
13.	Участие в практикуме по работе с родителями в рамках межведомственной профилактической Акции «Дети улиц» (МАОУ «Гимназия №26 г. Челябинска», ул. Пионерская, 10а)	13.02. 2025 13.30	Заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович

14	Участие в вебинаре в рамках проекта «Школа молодого учителя: «Безопасная образовательная среда: ФГИС «Моя школа, информационно-коммуникационная платформа «Сферум»	19.02. 2025	Заместитель директора по НМР Е.Ю.Панова Заместитель директора по информатизации М.Л.Сухорукова
15	Участие в мероприятиях в рамках деятельности городских методических объединений социальных педагогов, классных руководителей, заместителей директора по воспитательной работе, координаторов по профилактике ДДТТ	в течение Акции	С.А.Чернова, Е.Е.Михайлик, социальные педагоги: классные руководители Н.Н.Люлькович, зам. директ ора по ВР В.В.Панов, ответственный за ПДД
<b>III. Выявление фактов детской безнадзорности, принятие мер по оказанию своевременной квалифицированной помощи детям, оказавшимся в социально опасном положении</b>			
16.	Выявление несовершеннолетних, попавших в социально опасное положение, занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством, употребляющих спиртные напитки, наркотические, токсические вещества	в течение Акции	Заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович Социальные педагоги С.А.Чернова, Е.Е.Михайлик
17.	Выявление несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия	в течение Акции	Заместители директора по УР О.С. Батракова, М.П.Захар, И.В.Янцевич, И.В.Зяблова
18.	Сверка информации об асоциальных семьях и о детях, проживающих в них; - пополнение районного банка данных о безнадзорных детях; - пополнение банка данных и заполнение индивидуальных карточек на бродяжничающих и попрошайничающих детей; - пополнение банка данных на несовершеннолетних, систематически самовольно уходящих из семьи, госучреждений; (списки предоставляются на бумажных и электронных носителях в СП до 27.02.2025)	в течение Акции	Социальные педагоги С.А. Чернова, Е.Е.Михайлик Классные руководителя 1-11 классов
19.	Организация и обеспечение работы по профилактике семейного неблагополучия в соответствии с Порядком осуществления деятельности по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, и устранению причин	в течение Акции	Заместитель директора по ВР Н.Н. Люлькович Социальные педагоги С.А. Чернова, Е.Е. Михайлик

	нарушения их прав и законных интересов, утвержденным распоряжением Администрации города от 29.03.2017 № 3585- к		
20.	Обследование условий жизни выявленных безнадзорных детей, семей группы «социального риска» (по мере выявления)	в течение Акции в соответствии с приказом	Рейдовые группы
21.	Оказание экстренной помощи (медицинской, психологической, социальной) детям, оказавшимся в критической жизненной ситуации, при необходимости – устройство в специализированные организации социальной защиты и здравоохранения (по мере выявления)	в течение Акции	Рабочая группа
22.	Разработка и реализация планов индивидуально-профилактической работы с семьями детей, (выявленных в ходе акции), нуждающихся в государственной поддержке, организация работы по оздоровлению обстановки в их семьях	в течение Акции	Социальные педагоги С.А. Чернова, Е.Е. Михайлик Педагоги-психологи Е.С. Васенина, Т.О. Степанова, Д.А. Солодянкин
23	Оперативное информирование органов внутренних дел и вышестоящих органов о выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних из семей, принятие мер по их розыску (по мере выявления)	в течение Акции	Социальные педагоги С.А. Чернова, Е.Е. Михайлик
<b>IV. Работа с детьми школьного возраста, уклоняющимися от учебы</b>			
24.	Выявление необучающихся несовершеннолетних, их законных представителей, не исполняющих обязанности по обучению детей	в течение Акции	Заместители директора по УР О.С. Батракова, М.П. Захар, И.В. Янцевич, И.В. Зяблова
25.	Оказание педагогической и социально-психологической помощи выявленным несовершеннолетним с целью адаптации учащихся в образовательном процессе	в течение Акции	Социальные педагоги С.А. Чернова, Е.Е. Михайлик Педагоги-психологи Е.С. Васенина, Т.О. Степанова, Д.А. Солодянкин
26.	Проведение индивидуальных бесед, консультаций по вопросам воспитания и образования	в течение Акции	Заместители директора по УР Батракова О.С., Захар М.П., Зяблова И.В., Янцевич И.В.
<b>V. Просветительские, культурно-массовые и спортивные мероприятия</b>			



27.	Участие в городских мероприятиях в соответствии с Календарем образовательных событий для обучающихся и воспитанников на 2024/2025 учебный год (приказ Комитета 30.08.2025 № 2376-у)	в течение Акции	Педагог-организатор, М.Л. Губина; Руководители СП Ширяева Ю.В., Воропаева С.В., Ларичева М.А., Гоман Т.Б., Ивашина А.С., Лунченкова Д.О.
28.	Участие в мероприятиях, в соответствии с традиционными общешкольными мероприятиями	в течение Акции	Педагог- организатор М.Л. Губина, советники директора по воспитанию М.С. Иванова, Д.А. Солодянкин
29	Участие в вебинарах в рамках Родительского всеобуча «Стратегия понимания»: - «Читаем вместе: пространство диалога с ребенком»; - «Дети и деньги. Как научить распоряжаться деньгами»	06.02.2025  20.02.2025	Заместители директора по УР Яенцевич И.В., Батракова О.С., Зяблова И.В., Захар М.П.  Классные руководители 1-11 классов
30	Мероприятия в рамках реализации муниципальных проектов: - «ПРОнас: школьный медиахолдинг»; - «Ресурсный центр медиации»; - «Типологическая модель профилактики правонарушений несовершеннолетних»; - «Ресурсный центр круглосуточной психологической помощи и поддержки «Ты не один» - и др.	в течение Акции	Педагог- организатор М.Л.Губина, советники директора по воспитанию М.С.Иванова, Д.А.Солодянкин Социальные педагоги С.А. Чернова, Е.Е.Михайлик Педагоги-психологи Е.С.Васенина, Т.О.Степанова, Д.А.Солодянкин
31.	Организация мероприятий для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам безопасности в информационном обществе в рамках интерактивного модуля «Кибербезопасность», по профилактике «буллинга» и «скулшутинга»)	в течение Акции	Учителя информатики А.В.Апухтина, И.А.Щебуняева Педагоги-психологи Е.С.Васенина, Д.А.Солодянкин
<b>VI. Информационно-консультационная работа</b>			
32.	Лектории, факультативы, диспуты, классные часы, встречи, беседы по правовому просвещению, в том числе правовой ответственности за совершение самовольных уходов несовершеннолетних	в течение Акции	Социальные педагоги С.А. Чернова, Е.Е. Михайлик Классные руководители 1-11 классов
33.	Оформление стендов с телефонами доверия, экстренных служб помощи подросткам, психологических служб для несовершеннолетних	в течение Акции	Педагоги-психологи Е.С. Васенина, Д.А. Солодянкин, Т.О.Степанова
34.	Организация работы	в	Рабочая группа

	консультационных пунктов, проведение дней открытых дверей: консультации юристов (из числа родителей), психологов, медицинских работников, беседы социальных педагогов, сотрудников органов внутренних дел по вопросам защиты прав детей	течение Акции	
35.	<p>Информирование населения о телефонах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8-800-2000-122 Общероссийская линия детского телефона доверия (круглосуточно), <a href="https://telefon-doveria.ru">https://telefon-doveria.ru</a>),</li> <li>- 269-77-77 – телефон доверия на базе Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная клиническая специализированная психоневрологическая больница №1 (с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00, в субботу, воскресенье и праздничные дни – круглосуточно);</li> <li>- 721-19-21- телефон доверия на базе Областного государственного казенного учреждения «Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» с 08.00 до 19.00;</li> <li>- 735-51-61 (МБУ СО «Кризисный центр», 735-51-53 (служба экстренного реагирования МБУ СО «Кризисный центр»);</li> <li>- 261-42-42 МБУ «Центр профилактического сопровождения «КОМПИАС»);</li> <li>- цифровая платформа «Ты не один» <a href="http://www.psyhelp74.ru">www.psyhelp74.ru</a> для оказания экстренной психологической помощи несовершеннолетним и их родителям, телефон доверия для обучающихся: 729-99-49, 8-800-302-3339;</li> <li>- Управление Министерства внутренних дел России по городу Челябинску: 267-77-97;</li> <li>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Челябинска: 265-32-60, 264-74-16;</li> <li>- Комитет социальной политики города Челябинска: 729-82-92, 729-82-14, 729-86-10;</li> <li>- Управление по физической</li> </ul>	в течение Акции	Заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович, Социальные педагоги С.А. Чернова, Е.Е.Михайлик Педагоги-психологи Е.С.Васенина, Т.О.Степанова, Д.А.Солодянкин

	культуре и спорту Администрации города Челябинска: 237-42-23; - Управление по делам молодежи Администрации города Челябинска: 265-90-07.		
36.	Организация работы «горячих» телефонных линий по проблемам детской безнадзорности: Комитет по делам образования г.Челябинска: 700-18-03, 700-18-30, 700-18-04 с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00. СП МКУ «ЦОДОО г.Челябинска» по Курчатовскому району: 742-69-36, 741-65-59	в течение Акции в соответствии с графиком	Педагоги-психологи Е.С.Васенина, Т.О.Степанова, Д.А.Солодьянкин
37.	Организация работы «горячих» телефонных линий по проблемам детской безнадзорности	в течение Акции в соответствии с графиком	Педагоги-психологи Е.С.Васенина, Т.О.Степанова, Д.А.Солодьянкин
38.	Работа рубрики «Дети улиц» на сайте МАОУ «Гимназия №93 г.Челябинска» <a href="https://gymnasia93.ru/stock/deti-ulits/">https:// gymnasia93.ru/stock/deti-ulits/</a>	в течение Акции	Ответственный за сайт Е.Е.Михайлик
39.	Организация и проведение консультаций по вопросам предупреждения и урегулирования конфликтных ситуаций.	в течение Акции	Заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович
<b>VII. Подведение итогов</b>			
42.	Самоанализ деятельности	До 26 февраля 2025г.	Рабочая группа, заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович
43.	Обобщение, анализ результатов проведенной акции	До 26 февраля 2025 г.	Рабочая группа, заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович
44.	Обсуждение итогов акции на совещании с пед.коллективом	26 февраля 2025г.	Рабочая группа, заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович
45.	Подготовка отчетной документации о проведении акции, предоставление отчета на бумажном и электронном носителях в СП МКУ «ЦОДОО» по Курчатовскому району	До 27 февраля 2025 г.	Рабочая группа, заместитель директора по ВР Н.Н.Люлькович

**График работы горячей телефонной линии  
(737- 23-19, 737-22-02)**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество дежурного</b>	<b>Должность</b>	<b>День недели</b>	<b>Время</b>
1	Батракова Ольга Сергеевна/ Зяблова Ирина Владимировна	Заместители директора по УР	Понедельник	9:00 – 17:00
2	Янцевич Ирина Викторовна / Люлькович Наталья Николаевна	Заместитель директора по УР/ Заместитель директора по ВР	Вторник	9:00 – 17:00
3	Васенина Евгения Сергеевна /Захар Мария Павловна	Педагог–психолог/ Заместитель директора по УР	Среда	9:00 – 17:00
4	Степанова Татьяна Олеговна/ Егорова Светлана Витальевна	Педагог-психолог/ Заместитель директора по безопасности	Четверг	9:00 – 17:00
5	Чернова Светлана Анатольевна /Солодянкин Дмитрий Андреевич	Социальный педагог/ Педагог-психолог	Пятница	9:00 – 17:00