

ПРИНЯТО решением  
Педагогического совета  
МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ «Гимназия № 93  
г. Челябинска»  
*Г.В.Щербакова*  
Приказ №413-а  
от «30» августа 2021 г.

**Положение  
об организации методической работы  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия № 93 г. Челябинска имени Александра Фомича Гелича»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о методической работе в МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 19, п. 7 ст.48), Уставом Гимназии, должностными инструкциями педагогических работников, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Гимназии в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в Гимназии определяет цели, задачи, формы организации методической работы Гимназии, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**II. Цели и задачи методической работы в Гимназии**

2.1. Целью методической работы в Гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в Гимназии:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам; создание условий для освоения педагогическими работниками гимназии новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- организация системы методической работы в Гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников гимназии;
- пополнение информационного педагогического банка данных Гимназии о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений; формирование у педагогических работников гимназии информационной и коммуникативной компетентности, потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- оказание педагогическим работникам гимназии квалифицированной методической помощи в работе;
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности

учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся;

- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

### **III. Организация методической работы в школе**

Структура методической работы в школе:

3.1. Структурные подразделения (далее – СП):

3.1.1. СП является основным элементом методической деятельности образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, проектной и внеклассной работы по предметам или образовательным областям. Организацию методической работы членов СП осуществляет и курирует руководитель СП.

3.1.2. Деятельность СП в области методической работы заместителем директора по научно-методической работе.

3.1.3. Методическая деятельность СП направлена на решение следующих задач:

- организация повышения квалификации учителей через систему методических совещаний и иных форм коллективного обсуждения методических задач;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- составление рабочих программ по предметам и курсам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- рассмотрение и анализ авторских программ, методик;
- ознакомление с анализом качества предоставляемых образовательных услуг состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации в институтах (университетах);
- организация и проведение методических и предметных недель, школьного и муниципального (при необходимости) этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- помощь начинающим педагогам в овладении основами педагогического мастерства через систему наставничества;
- укрепление материальной базы кабинетов.

3.1.4. Методическая деятельность СП организуется на основе планирования, исходя из плана работы Гимназии, при планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей.

### 3.1.5. Обязанности членов СП в реализации плана методической работы Гимназии:

- каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях СП, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

### 3.2. Творческие группы:

3.2.1. Творческая группа педагогов создается в Гимназии при необходимости на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога.

3.2.2. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

#### 3.2.3. Задачи деятельности творческой группы:

- разработка и реализация целевых программ по направлениям образовательной деятельности Гимназии.
- повышение творческого потенциала педагогов.
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников.
- апробация и внедрение новых педагогических технологий.
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, оказание помощи педагогам в овладении инновационными процессами в обучении и воспитании.

– обобщение опыта работы учителей-предметников по направлению образовательной деятельности, определенной проблеме.

- изучение литературы и передового опыта по данной проблеме.
- проектирование процесса совершенствования и реализации образовательного процесса.

– разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе.

– представление своих исследований для обсуждения педагогической общественности (на научно-практических конференциях, педагогических чтениях и т. д.);

- публикация материалов в печати.

#### 3.2.4. Основные направления деятельности:

– поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии Гимназии и ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса;

– проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;

– проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;

– разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;

– подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;

– инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;

– приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

### 3.2.5. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Участники группы разрабатывают программу деятельности под руководством администрации.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Педагогический совет школы оказывает содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

## **IV. Участники методической работы школы**

### 4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители структурных подразделений;
- администрация школы (директор, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

## **V. Компетенция и обязанности участников методической работы школы**

### 5.1. Компетенция участников методической работы

#### 5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в методической работе СП, творческих группах;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседаниях СП и допущены к использованию в деятельности решением Педагогического совета школы);
- участвуют в методической работе школы, района, города;
- работают над темами самообразования.

#### 5.1.2. Руководители структурных подразделений:

- организуют, планируют методическую деятельность СП;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют результаты методической деятельности СП, готовят проекты решений для педагогических советов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 5.1.3. Руководитель творческой группы:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности группы;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности группы;
- организует и планирует работу творческой группы;
- составляет план работы творческой группы;

- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации.

#### 5.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает и согласует вместе с руководителями СП задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует методическую деятельность СП и организацию методических мероприятий;
- контролирует эффективность методической деятельности СП, творческих групп;
- проводит аналитические исследования методической деятельности СП, творческих групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 5.2. Обязанности участников методической работы

##### 5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать мероприятия СП;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

##### 5.2.2. Руководители структурных подразделений обязаны:

- обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов по предмету;
- содействовать изучению, обобщению и распространению педагогического опыта;
- оказывать необходимую методическую помощь педагогам;
- участвовать в экспертизах элективных курсов, материалов для промежуточной аттестации;
- участвовать в процедурах анализа качества предоставляемых образовательных услуг по учебному предмету, в проведении внутришкольного контроля;
- содействовать выполнению стандарта в образовательной области;
- использовать разные формы развития творческого потенциала педагогов;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы;
- согласовывать рабочие программы, календарно-тематическое планирование.

##### 5.2.3. Руководители творческих групп отвечает за:

- подготовку программных документов для работы творческой группы.
- результативность реализации плана работы творческой группы.
- информирование администрации о результатах реализации плана работы творческой группы.

##### 5.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для методической работы СП, творческих групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям СП, творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации методической деятельности СП, творческих групп.

## **VI. Работа педагогов над темами самообразования**

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

6.3. Задачи:

- совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в школе инновационных процессов.

6.4. Порядок работы над темой самообразования

6.4.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

- методической темы школы;
- затруднений педагогов;
- специфики их индивидуальных интересов.

6.4.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

6.4.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

6.4.4. Формы представления могут быть различны: выступления (отчет) на заседании СП, педагогического совета; теоретический, методический и практический семинар; практикум; тренинг; мастер-класс; открытый урок.

6.4.5. Заместитель директора и руководитель СП ведут учет тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь.

6.5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме: доклада, реферата, статьи в журнале, программы, дидактического материала, методического пособия, научно-методической разработки.

Весь наработанный материал хранится в электронном и печатном (при возможности) виде в кабинете соответствующего структурного подразделения и является доступным для использования другими педагогами.

6.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям Гимназии к распространению на различных уровнях.

## **VII. Документация**

7.1. Методическая работа в Гимназии оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний СП (в отношении вопросов, касающихся методической работы);
- годового плана научно-методической работы гимназии и планов работы СП;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий педагогов Гимназии;
- аналитических отчетов о результатах методической работы замдиректора по НМР, руководителей СП и творческих групп по итогам года;
- аналитических отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам года;
- рефлексивных портфолио педагогических работников, претендующих на ежегодную стимулирующую доплату к заработной плате;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников гимназии (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).

7.2. Документально оформленная методическая работа Гимназии заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов Гимназии. Планы работы, материалы протоколов заседаний СП, отчеты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.