

Согласовано:
Председатель Первичной
профсоюзной организации
 Щебуняева И.А.



Утверждаю:
Директор MAOU «Гимназия № 93
г. Челябинска»
 Г.В. Щербакова

**Соглашение по охране труда на 2024 год
администрации и первичной организации профсоюза Муниципального
автономного образовательного учреждения
«Гимназия № 93 г. Челябинска имени Александра Фомича Гелича»**

Администрация и комитет профсоюза MAOU «Гимназия № 93 г. Челябинска» заключили настоящее соглашение.

1. Данное соглашение по охране труда – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в MAOU «Гимназия № 93 г. Челябинска».
2. Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.
3. Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.
4. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется непосредственно уполномоченными (представителями) Сторон. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого информацию.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в обучающей организации. (в соответствии с Постановлением Правительства 2464)	1 раз в 3 года	Заместитель директора по безопасности
2.	Организация обучение работников навыкам оказания первой помощи	В соответствии с графиком	Заместитель директора по безопасности
3.	Разработка, утверждение, размножение инструкций по охране труда, по видам работ и профессиям. Согласование с профкомом в установленном порядке.	По мере необходимости	Зам. директора по УЧ, ВР Зам.директора по АХЧ
4.	Проведение специальной оценки условий труда рабочих мест в соответствии с Федеральным законом № 426 - ФЗ от 28.12 2013г. «О специальной оценке условий труда»	В соответствии с графиком (по мере финансирования)	Директор, зам. директора по безопасности
5.	Проведение общего технического осмотра зданий, сооружений на соответствие безопасности эксплуатации.	2 раза в год	Комиссия
6.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда по согласованию с профкомом.	В течение года	Комиссия
7.	Организация комиссии по охране труда	Ежегодно в августе	Директор, зам. директора по безопасности

	Заключение договора с медицинской организацией на проведение предварительного медицинского осмотра.	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ, руководитель СП
	Утверждение списков работников для прохождения периодического медицинского осмотра	Апрель, июнь, август	
	Утверждение перечня профессий для обеспечения средствами индивидуальной защиты	Январь	Зам. директора по АХЧ
8.	Организация, учет и расследование несчастных случаев, составление актов по форме Н-1 и Н-2 (Приказ Минтруда РФ от 20.04.2022 г. № 223н)	По мере необходимости	Администрация, зам директора по безопасности

2. Технические мероприятия

1.	Модернизация учебного оборудования	Постоянно, в течение года	Администрация
3.	Установка и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем.	По мере финансирования в июле-августе	Зам.директора по АХЧ
4.	Модернизация осветительной аппаратуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях.	Постоянно, в течение года	Зам.директора по АХЧ
5.	Нанесение на оборудование, коммуникации сигнальных цветов и знаков безопасности.	Ежегодно август- сентябрь	Зам.директора по АХЧ
6.	Реконструкция и модернизация зданий, помещений, сооружений с целью выполнения норм санитарных требований, строительных норм и правил.	Ежегодно, апрель-сентябрь	Зам.директора по АХЧ
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляцию проводов электросистем здания на	Ежегодно, август- сентябрь	Зам.директора по АХЧ

	соответствие безопасной эксплуатации.		
8.	Косметический ремонт здания, помещений МАОУ с целью выполнения нормативных санитарных требований.	Ежегодно, июнь-август	Зам.директора по АХЧ

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных, административных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	В течение года	Зам. директора по АХЧ, ответственные за кабинеты
2.	Проведение в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров(обследований) работников МАОУ	В течение года (март, июнь, август)	Зам. директора по АХЧ, руководитель СП
3.	Организация в установленном порядке вакцинации работников	В соответствии с национальным календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям	Зам. директора по безопасности
4.	Обеспечение обязательного социального страхования всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний	Постоянно	Директор
5.	Оборудование учебных кабинетов повышенной опасности аптечками первой медицинской помощи	Постоянно, в течение года	Зам.директора по АХЧ

4. Санитарно-противоэпидемические мероприятия

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Проведение усиленного фильтра обучающихся и работников на входной группе:	В соответствии с предписанием надзорных органов	Медработник, заместитель директора по безопасности,

	-термометрия бесконтактным способом; -опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	перед началом смены	зам. директора по УВР
2.	Проведение уборки учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ
3.	Размещение рециркуляторов в учебных кабинетах и помещениях для работников	Январь	Зам директора по АХЧ, руководитель СП
4.	Установка на входе в здание, в пищеблок, на этажах дозаторов с антисептиками для обработки рук.	Январь	Зам директора по АХЧ, руководитель СП
5.	Проверка наличия антисептика в дозаторах	Ежедневно	Зам директора по АХЧ
6.	Контроль за порядком обработки посуды, кулеров	Ежедневно	Ответственный за питание
7.	Проведение дератизации, дезинсекции помещений	Январь- декабрь	Зам. директора по АХЧ
8.	Проведение акарицидной обработки территории гимназии	Май	Зам. директора по АХЧ

5. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

1.	Выдача специальной одежды, средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	По мере необходимости В течение года	Зам.директора по АХЧ
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В течение года	Зам.директора по АХЧ
3.	Обеспечение сертифицированными индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки,	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ

	диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)		
--	--	--	--

6. Мероприятия по пожарной безопасности

1	Пересмотр и утверждение по согласованию с профкомом МАОУ инструкций о мерах пожарной безопасности.	По мере необходимости/ в установленные сроки	Зам. директора по АХЧ, зам. директора по безопасности
2	Обеспечение журналами регистрации противопожарного инструктажа, журналом учета первичных средств пожаротушения	По мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
3	Корректировка инструкции и план-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара.	При необходимости	Зам. директора по АХЧ
4	Контроль за содержанием первичных средств пожаротушения	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
5	Выполнение работ по эксплуатации пожарной сигнализации	По мере необходимости в установленные сроки	Зам. директора по АХЧ
6.	Организация обучения работающих и обучающихся мерами обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	По плану, 1 раз в полгода	Зам директора по безопасности, зам директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
8.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	В течение года	Зам. директора по АХЧ