

СОГЛАСОВАНО
Решение педсовета
МАОУ «Гимназия №93 г.Челябинска»
Протокол № 1
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия № 93
г. Челябинска»
Г.В.Щербакова
Приказ № 468 от «29» августа 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве в МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»

1.Общие положения

- 1.1. В целях обеспечения дисциплины, внутреннего распорядка, чистоты в школьных помещениях, а также предупреждения травматизма, обучающихся в МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» (далее – в Гимназии) организуется дежурство. Дежурство в гимназии осуществляется в соответствии с Уставом Гимназии, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, а также правовыми актами администрации Гимназии.
- 1.2. Дежурство по Гимназии - это особый вид деятельности обучающихся, учителей, администрации, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса в гимназии.
- 1.3. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы дня, в состав которой входят:
 - классный руководитель дежурного класса
 - дежурный класс
 - дежурный администратор
 - дежурный учитель
- 1.4. Дежурство по Гимназии является обязательным для обучающихся Гимназии. Классы, включаемые в дежурство, определяются наличием контингента обучающихся в Гимназии и могут меняться в зависимости от изменения контингента.
- 1.5. Организация дежурства осуществляется на основе графика дежурства по Гимназии.
- 1.6. График дежурства по Гимназии составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Гимназии. График дежурства включает в себя перечисление дней недели, дежурных классов, дежурного классного руководителя, дежурного администратора, дежурных учителей.
- 1.7. График дежурства может быть изменен после смены расписания или по другим причинам, связанным с изменением в классном руководстве.
- 1.8. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание дисциплины и порядка в Гимназии.
- 1.9. Дежурство в Гимназии организуется на основании настоящего положения, которое принимается на Педагогическом Совете гимназии и утверждается директором гимназии.

2.Цели и задачи

- 2.1 Целью организации дежурства – обеспечение условий для безопасной деятельности Гимназии, включающей в себя:
 - соблюдение правил поведения обучающихся;
 - для соблюдение чистоты и порядка в Гимназии;
 - контроль за сохранностью имущества Гимназии и личных вещей участников образовательного процесса;
 - отсутствие в Гимназии посторонних лиц и подозрительных предметов;
 - оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций , предупреждение травматизма в Гимназии.
- 2.2. Основными задачами дежурства по Гимназии:

- привлечение обучающихся к самоуправлению Гимназией;
- воспитание у обучающихся бережного отношения к имуществу Гимназии;
- воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных учреждениях;
- воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Организация и направления деятельности

3.1. Дежурство по Гимназии осуществляется обучающимися 5 - 11 классов в соответствии с графиком дежурства.

3.2. Классный руководитель дежурного класса осуществляет руководство, организацию, контроль за выполнением обязанностей дежурных, распределяет дежурных по постам, назначает ответственного дежурного. Дежурный классный руководитель каждую перемену обходит Гимназию (посты, столовую, туалеты) с целью контроля и оказания помощи дежурным по наведению порядка в Гимназии.

3.3. Дежурный класс осуществляет дежурство по Гимназии согласно графику.

3.4. Обучающиеся дежурного класса обязаны иметь отличительные знаки. Отличительный знак - это бейдж. Бейдж должен быть на левой стороне груди дежурного. Бейдж содержит следующие данные: Дежурный, класс, Фамилия, Имя.

3.5. Итоги дня записываются в журнал дежурства по Гимназии, ответственность за ведение которого несет дежурный учитель. Журнал дежурства содержит следующую информацию: дата, смена, дежурный класс, классный руководитель дежурного класса, опоздавшие обучающиеся (фамилия, имя, класс), общие замечания по дежурству в течение дня. Журнал дежурства находится в учительской.

3.6. В конце дня дежурные сдают свои посты в чистоте и порядке классному руководителю, который делает соответствующую запись в журнале (дежурство сдал, класс, классный руководитель)

3.7. Дежурный администратор координирует деятельность, оказывает помощь классному руководителю дежурного класса в выполнении обязанностей организатора дежурства по Гимназии. Принимает Гимназию в конце рабочего дня, по необходимости делает записи в журнале дежурства по Гимназии. Несет ответственность за происшествия во время учебного дня, выясняет причины, привлекает виновников нарушения порядка и дисциплины к ответственности. Контролирует деятельность дежурных учителей, проверяет деятельность дежурных по классу. Рабочий день дежурного администратора начинается с обхода Гимназии не позднее 8 часов и заканчивается обходом Гимназии не раньше 19 часов.

3.8. Дежурный учитель назначается заместителем директора по учебно-воспитательной работе и осуществляет дежурство на отведенном участке в соответствии с графиком дежурства учителей по Гимназии. Дежурный учитель является ответственным лицом за порядок.

3.9. Дежурный обучающийся по классу назначается классным руководителем и осуществляет дежурство в классе в течение учебного дня. Дежурство по классу могут осуществлять два обучающихся (на усмотрение классного руководителя).

3.9.1. Дежурство по классу осуществляется в соответствии с графиком дежурства класса.

3.9.2. Дежурные по классу помогают учителю-предметнику готовить необходимые учебные принадлежности к уроку (по необходимости), информируют учителя об отсутствующих на уроке, следят за состоянием доски, по окончании урока уносят принадлежности по просьбе учителя, убирают крупный мусор.

4. Права и обязанности дежурных по Гимназии

4.1. Дежурный по Гимназии (обучающийся, учитель, администратор) имеет право:

- предъявлять требования ко всем нарушителям порядка в Гимназии;
- запретить проведение урока или мероприятия, если помещение не соответствует санитарно-гигиеническим требованиям;
- не принимать Гимназию и не приступать к дежурству до выяснения причин предшествующего некачественного дежурства;

- на поощрение за отличное дежурство по Гимназии по итогам недели;
- на проявление творчества в организации дежурства.

4.2. Дежурный по Гимназии (обучающийся, учитель, администратор) обязан:

- находиться на своем посту во время перемены;
- предъявлять требования и предпринимать необходимые меры по соблюдению порядка и чистоты на своем посту. В случае неподчинения дежурный обязан сообщить об этом классному руководителю дежурного класса или дежурному администратору для принятия необходимых мер по наведению порядка;
- быть примером соблюдения правил поведения обучающихся;
- быть вежливым, не допускать физического или другого унижающего воздействия на нарушителя, не ущемлять обучающихся в их правах.
- быть аккуратно одетым, причесанным и опрятным, иметь отличительный знак (бейдж);
- сдать свой пост чистым классному руководителю дежурного класса.

4.3. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам, ознакомить их с данным распределением;
- начало дежурства 1 смены 07.30, окончание – 13.45; 2 смены – 13.30, окончание – 19.00 после сдачи Гимназии администратору дежурному;
- обеспечить обучающихся опознавательными знаками (бейджами);
- перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях, распределить по постам;
- на переменах вместе с дежурным администратором проверять состояние коридоров, классных кабинетов, центрального входа, столовой, контролировать дежурных обучающихся;
- в конце дежурства сдать школьные помещения дежурному администратору;
- все замечания фиксировать в журнале организации дежурства.

4.4. Обязанности дежурного учителя по этажу:

- находиться на этаже во время перемены;
- не допускать опоздания обучающихся на уроки;
- следить за порядком и дисциплиной во время перемен и оказывать помощь дежурным обучающимся;
- контролировать чистоту и сохранность школьного имущества;
- о серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

4.5. Обязанности дежурного администратора:

- дежурный администратор обязан прибыть на дежурство в 07.30-1 смена, 13.30-2 смена; окончание дежурства 1 смена - 14.30, 2 смена – 19.00;
- следить за выполнением единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по Гимназии дежурного класса, не допускать нахождения в Гимназии посторонних лиц;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями;
- на переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние рекреаций, центрального входа, столовой;
- не допускать опоздания на уроки педагогов и обучающихся;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, обучающимися – Правил поведения;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка и приемом пищи обучающимися в столовой;
- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к имуществу Гимназии. При получении информации о порче имущества немедленно проверять ее и в случае подтверждения составлять акт установленной формы;
- по окончании дежурства проверить сохранность школьного имущества, замечания по дежурству оставлять в письменном виде в журнале дежурства;-

4.6. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об обучающихся и их родителях (их законных представителях);
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия беспрепятственно проходить во все помещения Гимназии.

5. Права дежурных

5.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в Гимназии или сохранность школьного имущества.

5.2. Дежурный имеет право требовать выполнение его замечания нарушителем.

5.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5.4. Дежурные могут организовать игры с младшими обучающимися во время перемен.

5.5. Дежурные могут оказать помощь младшим обучающимся во время одевания и следования в столовую.

5.6. Дежурный класс может проявить инициативу и творческий подход в дни дежурства, в дни знаменательных дат и праздников.

6. Обязанности дежурного класса

6.1. Класс начинает дежурство за 30 минут до начала смены.

6.2. Дежурный класс в течение смены отвечает за санитарное состояние и порядок в Гимназии, применяет к нарушителям меры, предусмотренные Уставом Гимназии. В случае если нарушитель не установлен, меры по устранению выполняет дежурный класс.

6.3. В случае выявления нарушения любым обучающимся Гимназии дисциплины, санитарного состояния в границах территории дежурства, правил этикета дежурный обучающийся сообщает об этом любому учителю с просьбой записи замечания в дневник.

6.4. Дежурные по Гимназии носят бейджик «Дежурный по школе».

6.5. В конце дня дежурный класс проверяет санитарное состояние Гимназии, доводит эти результаты до сведения дежурного администратора, сдает Гимназию дежурному администратору.

6.6. Каждый дежурный класс обязан соблюдать требования школьного этикета в общении с педагогами, обучающимися других классов, посетителями Гимназии, оказывать им необходимую помощь

7. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по Гимназии

7.1. Ответственность за организацию и координацию дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

7.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по Гимназии возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

7.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- сообщение в дневнике родителям;
- приказ директора Гимназии (по обучающимся и учителям);
- назначение дежурства на дополнительный срок.

8. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по Гимназии

8.1. За отличное дежурство по Гимназии по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия;
- приказ директора Гимназии с благодарностью;

9. Перечень постов дежурства по Гимназии

Пост № 1: На входе - 2 чел.

Пост № 2 - 1 этаж:

- столовая - 2 чел.;
- большое фойе - 2 чел.
- начальная школа - 1 чел; лестницы- 2 чел.

Пост № 3 – 2 этаж:

- фойе - 2 чел;
- медицинский кабинет-2 чел;
- лестницы - 2 чел.

Пост № 3 - 3 этаж:

- рекреации - 4 чел; лестницы - 2 чел.

Пост № 4 - 4 этаж:

- рекреации - 4 чел; лестницы - 2 чел.

10. Делопроизводство

10.1. Дежурство дня отражается в следующих документах:

- журнал дежурства (разрабатывается и находится под контролем заместителя директора по воспитательной работе, заполняется участниками дежурной службы дня);
- график дежурства классов (разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе на месяц и контролируется классными руководителями);
- график дежурства учителей и администрации (разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором);
- график дежурства обучающихся дежурных классов (разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором Гимназии).

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

11.1. Каждый обучающийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации гимназии, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.