

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Работой педагогического совета руководит председатель (директор МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»), который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава на текущий учебный год секретаря педсовета, который выполняет функции по фиксации решений совета. Осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 3.3. Заседания педагогического совета созываются председателем в соответствии с планом работы МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска», но не реже четырех раз в учебный год.
- 3.4. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска».
- 3.5. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, представители общественности и организаций, взаимодействующих с МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска» по вопросам функционирования и развития.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.
- 3.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска».
- 3.9. Директор гимназии в случае несогласия с решением педагогического совета имеет право приостановить выполнение данного решения и обязан довести свое решение до учредителей МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска».
- 3.10. Регламент проведения и тема педагогического совета доводятся до сведения педагогического коллектива не позднее, чем за месяц до его проведения.
- 3.11. Подготовка педагогического совета осуществляется временными творческими коллективами педагогов под непосредственным руководством администрации МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска».

4. Документация педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска» и печатью общеобразовательной организации.