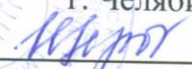



ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»
Протокол №3
от «29» декабря 2020 г.
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей гимназии

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия № 93
г. Челябинска»
 Г.В.Щербакова
Приказ №488
от «29» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации замены уроков в МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1 Замена уроков – проведение уроков согласно расписанию школы учителем – предметником взамен отсутствующего педагога.

1.2 Замена осуществляется за педагога, отсутствующего по следующим причинам: больничный лист, отпуск без сохранения содержания заработной платы, курсы повышения квалификации и др.

2. Привлечение к замене уроков педагогов школы

2.1 Уроки временно отсутствующих учителей, как правило, должны замещаться учителями той же специальности, которым за дополнительно проведенное количество часов занятий положена почасовая оплата. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, разрешается заменять отсутствующих учителей учителями, преподающими другие предметы. Уроки в таком случае проводятся по предмету отсутствующего учителя согласно календарно-тематического планирования. Прохождение программы контролируются заместителем директора по УР.

2.2. В случае отсутствия учителя – предметника к замене уроков привлекаются педагоги, у которых нет уроков согласно расписанию. Проведение уроков при соединении групп (информатика, английский язык, технология, физическая культура) допускается.

3. Документальное оформление замены уроков

3.1. В электронном журнале учитель – предметник, вышедший на замену, отмечает дату, тему, домашнее задание, отсутствующих,ставляет отметки отвечающим обучающимся.

Тема уроков пишется в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса).

3.2. Учитель после проведения замещённого урока обязан расписаться в «Журнале учета пропущенных и замещённых уроков» у ответственного за ведение журнала замен.

3.3 В «Журнал учета пропущенных и замещённых уроков» учитель – предметник, осуществляющий замену уроков, записывает:

- дата проведения урока,
- Ф.И.О. учителя, пропустившего урок,
- причина замены,
- Ф.И.О. учителя, заменившего урок,
- в каких классах (с указанием литеры каждого класса),
- какой предмет,
- общее количество часов в конкретный день,

- заверяет данные подписью.

3.4. Ответственный за ведение табеля учета рабочего времени проставляет количество пропущенных и замещенных уроков согласно «Журналу учета пропущенных и замещённых уроков».

В табель учета рабочего времени выставляется общее количество часов, проведенных в конкретный день, в графе «итога» указывается общее количество часов за отчетный период.

В табель учета рабочего времени проставляются только реально проведенные уроки, записанные в электронном журнале и в «Журнале учета пропущенных и замещённых уроков».

3.5. В случае невозможности осуществления замены урока в «Журнале учета пропущенных и замещённых уроков» делается запись «без замены», в электронный журнал данный урок не записывается.

4. Оплата замены уроков

Замена уроков оплачивается по нормативам, согласно «Положению о системе оплаты труда работников МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»:

4.1 При расчете оплаты замены уроков учитываются следующие критерии:

- ставка (15100) / К (74,1) * кол-во часов замены * К (квалификации);

где К (квалификации) равно:

- Высшая квалификационная категория – 1,05;

- Первая квалификационная категория – 1,01.

4.2. Уроки, проведенные в период с 1 по 25 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за текущий месяц. Уроки, проведенные в период с 26 по 31 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

4.3. Оплата уроков производится только за уроки, проставленные в таблице учета рабочего времени, согласно пункту 3.4 настоящего Положения.

4.4. Расчет оплаты часов в классах, данных в порядке замещения при делении на подгруппы в случае присоединения другой подгруппы (объединения подгрупп по информатике, иностранному языку, технологии, физической культуры) без затраты дополнительного времени производится в размере 70 % расчетной стоимости почасовой оплаты замещенных уроков.

5. Контроль за организацией замены уроков

5.1. Ответственный за ведение документации замены уроков осуществляет контроль заполнения учителями – предметниками электронных журналов и «Журнала учета пропущенных и замещённых уроков».