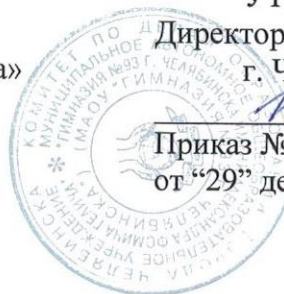


ПРИНЯТО решением
Педагогического совета
МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»
Протокол №3
от «29» декабря 2020 г.
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей гимназии

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАОУ «Гимназия № 93
г. Челябинска»
Г.В.Щербакова
Приказ №488
от «29» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке и снятии обучающихся на внутришкольный контроль МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации деятельности по воспитанию законопослушности и правосознания обучающихся, а также оказанию социальной, педагогической, психологической и медицинской помощи детям.

1.2. Для обеспечения деятельности по развитию правосознания, педагогической и психологической помощи и поддержки; профилактики правонарушений и безнадзорности обучающиеся ставятся на особый педагогический учет в образовательной организации.

1.3. Организация деятельности с обучающимися, поставленными на внутришкольный контроль, строится на тесном взаимодействии педагогического коллектива с КДН и ОП №7 УМВД России по г. Челябинску, прокуратурой, поликлиникой, ЖЭУ, Управлением социальной защиты населения.

1.4. Организация деятельности строится в строгом соответствии с существующим законодательством.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Главной целью деятельности с обучающимися, поставленными на внутришкольный контроль, является формирование правосознания обучающихся, профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности с обучающимися, поставленными на педагогический учет являются:

- осуществление воспитательно-профилактической работы с обучающимися, нарушающими правила поведения в гимназии;
- организация психолого-педагогической помощи обучающимся, состоящим на внутришкольный контроль;
- контроль занятости обучающихся, состоящих на внутришкольный контроль, во внеурочное время.

3. Принципы организации деятельности

3.1. Вопрос о постановке обучающегося на педагогический учет рассматривается на заседании школьного Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) по заявлению (допускается устная форма) классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога, педагогов-предметников, родителей (лиц их заменяющих) на имя председателя Совета (директора гимназии).

3.2. Основания постановки обучающихся на внутришкольный контроль:

- порча школьного имущества;
- курение в помещении гимназии;

- грубость в отношении обучающихся, педагогов и работников гимназии;
- уклонение от учебы, пропуски занятий без уважительной причины, отсутствие мотивации к учению;
- употребление алкоголя, токсических и наркотических веществ;
- нарушение установленных в гимназии норм поведения на уроках и школьных мероприятиях;
- жестокое обращение со сверстниками и младшими школьниками.
- отсутствие коммуникативных навыков, трудности во взаимоотношениях с товарищами;
- отсутствие взаимопонимания с педагогами;
- неуравновешенность, неадекватное поведение, наличие у ребенка психологического дискомфорта, школьная дезадаптация и признаки школьного невроза.

3.3. При постановке ребенка на внутришкольный контроль Совет может опираться на диагностические данные педагога-психолога, социального педагога, медицинского работника гимназии.

3.4. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный контроль, заполняется индивидуальная карта (*приложение 1*), в которой фиксируется вся проводимая с обучающимся работа.

3.5. Совет определяет срок постановки ребенка на внутришкольный контроль (от 3 до 6 месяцев). По истечении указанного срока Совет может рассмотреть вопрос о снятии с учета обучающегося.

3.6. При повторном нарушении правил поведения обучающимся, состоящим на внутришкольном контроле, Совет имеет право внести предложение о постановке обучающегося на учет в ОП №7 УМВД России по г.Челябинску.

3.7. В целях организации индивидуальной работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный контроль, Совет вправе потребовать у педагогов гимназии, работников служб сопровождения формирования индивидуальных программ развития, обучения, психологической и медицинской поддержки и сопровождения ребенка, а также осуществить контроль этой деятельности.

3.8. Родители обучающегося (лица их заменяющие) ставятся в известность об организации работы по постановке ребенка на внутришкольный контроль.

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №93 г.Челябинска имени Александра Фомича Гелича»

454112 Челябинск, ул.Куйбышева, 53 Tel. Факс: (351) 737-21-68: уч.часть (351) 737-22-02)
E-mail: common@gymnasia93.ru www.gymnasia93.ru

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА

Ученик(ца) _____ класса

20 _____ / 20 _____ учебный год

Индивидуальная карта ребёнка

1	ФИО	
2	Дата рождения	
3	Домашний адрес	
4	Номер телефона	
5	Родители:	
	- отец	
	- мать	
6	Место работы, должность родителей:	
	- отца	
	- матери	
7	Количество детей в семье Даты рождения	
8	С какого времени обучается в гимназии	
9	Где обучался ранее	
10	Учебные возможности:	
	-уровень обучаемости	
	-уровень работоспособности	
	-отношение к учебной деятельности	
	-посещаемость	
	-характерологические особенности личности	
11	Проблемы взаимоотношений:	
	- с одноклассниками	
	- с учителями	
	- с родителями	
10	Круг общения	
11	Интересы, склонности	
12	Состояние здоровья	
13	Отношение родителей к воспитанию ребенка	
14	Дополнительные сведения	
15	Основания для постановки на педагогический учет	

Индивидуальная карта обучающегося

ФИО ребенка: _____

Дата постановки на учет: _____

Причина постановки: _____

№	Направление работы	Кл. руководитель (мероприятие)	Результат	Соц. Педагог (мероприятие)	Результат	Психолог (мероприятие)	Результат
1	Диагностика						
2	Коррекционная работа						
3	Профилактическая работа						
4	Консультирование						
5	Контроль промежуточных результатов						

1. Беседы с обучающимся

Дата	Тема беседы	Рекомендации

2. Контроль посещаемости

Месяц	Количество пропущенных уроков	Причины непосещения	Принятые меры
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			
Апрель			
Май			
Всего за год:			

3. Занятость в системе дополнительного образования(указать объединение, название учреждения, дни недели)

I полугодие	II полугодие

