

Рассмотрен на педагогическом совете
МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»
(протокол от 30 августа 2023 года № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»

 /Щербакова Г.В.

Приказ № 442-а от “30” августа 2022 г.

План работы МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» на 2023–2024 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);

обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;

повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;

повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;

совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;

расширить партнерские связи со сторонними организациями;

продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

повышать ответственность каждого педагога за качественную организацию проектно-исследовательской деятельности, индивидуализацию работы с одаренными учениками.

Направления деятельности педагогического коллектива школы в 2023–2024 учебном году:

- применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий, неаудиторной занятости и системы дополнительного образования;

- обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы;

- использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;

- отработка различных моделей обучения обучающихся по индивидуальным образовательным планам на основе оптимального сочетания изучения избранных предметов на углубленном, расширенном или профильном уровне с широким спектром дополнительного образования;

- интеграция урочной и внеурочной деятельности;

- создание условий для психолого-педагогической поддержки талантливых детей;

- изучение и распространение актуального педагогического опыта;

- реализация профессионального потенциала педагогического коллектива и руководства через курсовую подготовку и аттестацию педагогических работников;

- совместные формы деятельности с родителями и общественностью по выполнению социального заказа.

2. Циклограмма работы школы.

№	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание Педагогического совета	Не реже 4 раз в год
2.	Заседание Методического совета	Не реже 1 раза в полугодие
3.	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц (по необходимости чаще)
4.	Совещание педагогического коллектива	еженедельно
5.	Оперативные совещания	по необходимости
6.	Совещание при директоре	еженедельно
7.	Совещание при заместителе директора	1 раз в месяц
8.	Общешкольные родительские конференции	Не реже 2 раз в год

3. План работы по всеобучу.

1. Работа с обучающимися группы риска
2. Работа с обучающимися, имеющими опекунов.
3. Работа с обучающимися, нуждающимися в обучении на дома.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания обучающихся.
7. Обеспечение обучающихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгодничества, отсева обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	август – сентябрь	классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
3.	Комплектование кружков дополнительного образования	до 15 сентября	замдиректора
4.	Организация горячего питания детей в школе	август-сентябрь	замдиректора по ВР
5.	Составление базы данных учащихся из многодетных и малообеспеченных семей	август-сентябрь	классные руководители, социальный педагог

6.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	август-сентябрь	социальный педагог, ответственный за питание
7.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	август-сентябрь	медсестра, классные руководители
8.	Организация работы с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их родителями	в течение года	замдиректора по ВР
9.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства по школе	сентябрь	замдиректора по АХР, заведующий хозяйством, замдиректора по ВР
10.	Выверка списков первоклассников	сентябрь	Заместитель директора по УВР
11.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	в течение года	администрация, замдиректора по АХР, ответственный по охране труда
12.	Утверждение рабочих программ и календарно-тематических планирований учителей	август	директор школы
13.	Составление расписания уроков и занятий внеурочной деятельности	август - сентябрь	заместители директора по УВР
14.	Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	в течение года	замдиректора по УВР
15.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	в течение года	замдиректора по УВР
16.	Контроль выполнения учебных планов индивидуального обучения на дому	в течение года по плану ВШК	замдиректора по УВР
17.	Месячники в рамках всеобуча: учет детей в возрасте 0 – 18 лет, проживающих в микрорайоне школы. Охват всех детей школьного возраста обучением.	сентябрь, март	заместитель директора по УВР
18.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	в течение года	Замдиректора по УВР
19.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	в течение года	замдиректора по ВР
20.	Контроль посещаемости школы учащимися	в течение года по плану ВШК	замдиректора по УВР, ВР
21.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий)	в течение года	замдиректора по УВР
22.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	в течение года	замдиректора по УВР
23.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости	конец каждого триместра	классные руководители

24.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов	декабрь	замдиректора по УВР, социальный педагог, психолог
25.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	в течение года	замдиректора по УВР,
26.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	директор школы
27.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	февраль-август	Заместитель директора
28.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	по плану ВШК	Замдиректора по УВР, педагог-библиотекарь
29.	Контроль состояния здоровья детей на основании анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	апрель	медсестра школы
30.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	педагог-библиотекарь
31.	Профориентация (совместная работа с ВУЗами и СУЗами, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	в течение года	замдиректора по УВР, ВР, педагог-психолог
32.	Совместная работа с организациями и комиссиями содействия семье и школе	в течение года	замдиректора по ВР
33.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	май-июнь	директор школы

4. План методического сопровождения реализации ФГОС-2021 начального, общего и основного общего образования в 2023–2024 гг.

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС НОО и для поэтапного введения ФГОС ФГОС ООО основного общего образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.

- Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

№ п \ п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I	Организационно-методическое сопровождение		
1. 1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года	Администрация школы
1. 2.	Выбор УМК для начальной школы (в рамках реализации ФГОС начального общего образования), УМК для 5 классов (в рамках реализации ФГОС ООО).	Апрель-май 2023 г.	Администрация школы, учителя начальных классов, учителя 5 классов
1. 3.	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП	Июнь 2023г.	Администрация школы Руководители СП
1. 4.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО.	В течение года	Администрация школы
1. 5.	Педсовет 1. «Формирование системы работы ОО по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации на уровне начального, основного и среднего общего образования» 2. Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства.	Ноябрь 2023г.	Администрация школы Руководители СП
	Педсовет 2. «Общесоциальные навыки в общении»	Январь 2024г.	Администрация школы
	Педсовет 3. «Работа с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Март 2024г.	Администрация школы
1. 6.	Семинар «Эффективные способы организации современного урока. Реализация ФГОС обучающихся с ОВЗ в рамках инклюзивного образования»	Ноябрь 2024 г.	Администрация школы Руководители СП
1. 7.	Семинар «Накопительная система оценивания (Портфолио)»	Январь 2024 г.	Администрация школы Руководители СП

1.8.	Семинар «Дистанционное образование как условие создания имиджа школы, доступной и открытой для обучающихся с разными возможностями»	Февраль 2024 г.	Администрация школы Руководители СП
	Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март 2024 г.	Администрация школы Руководители СП
1.9	Семинар «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».	Май 2024 г.	Администрация школы Руководители СП
1.10.	Родительское собрание «Проблемы и риски реализации ФГОС среднего общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников»	Октябрь 2024 г.	Классные руководители 5 классов
1.13.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	Администрация школы Руководители СП
1.14.	Мастер-класс для учителей школы. Открытое занятие кружков. Мастер-класс для учителей школы по внеурочной деятельности в 1-9 классах	В течение года	Педагоги допобразования
1.15.	Мастер-класс для учителей школы «Формирование универсальных учебных действий у обучающихся на уроках». Открытые уроки в 1-5 классах.	В течение года	Администрация школы Руководители СП
Аналитическое сопровождение			
1.16.	Организация выставки работ урочной и внеурочной деятельности обучающихся 1- 5-ых классов «Мои достижения».	Март 2024 г.	Учителя 1-5 классов
1.17.	Круглый стол «Результаты реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. Проблемы, пути решения» с участием администрации школы, учителей и родителей.	Май 2023 г.	Администрация школы Руководители СП
1.18.	Организация взаимопосещения уроков в 1-5-х классах.	В течение года	Учителя 1-5-х классов
1.19.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.	По плану ВШК	Администрация школы
II. Информационно-методическое сопровождение			

2.1.	Оформление и обновление информационного стенда «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО».	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Администрация школы Руководители СП
2.2.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС».	В течение года	Библиотекарь
2.3.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на сайте школы.	В течение года	Администрация школы Руководители СП
2.4.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Учителя 1-5 классов
2.5.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-5-х классов).	В течение года	Учителя-предметники

2.6.	Разработка буклета для учителей по теме: «Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся образовательной программы в начальной и основной школе»	Январь-март 2024 г.	Творческая группа учителей
------	---	---------------------	----------------------------

III. Информационно-методическое сопровождение

3.1.	Мониторинг по реализации ФГОС в 1-5-ых классах (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Школьная система мониторинга результатов освоения основной	В течение года	Администрация школы Руководители СП
3.2.	Входная диагностика обучающихся 2-11-ых классов.	Сентябрь 2023 г.	Учителя 2-11 классов
3.3.	Диагностика первоклассников с	Октябрь-ноябрь 2023 г.	Педагоги 1 классов Педагог-психолог
3.4.	Диагностика предметных результатов в 1-5 классах	Апрель 2024 г.	Учителя 1-5 классов Педагог-психолог
3.5.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-5 классов	Май 2024 г.	Учителя 1-5 классов Педагог-психолог

5. План работы со слабоуспевающими детьми

ЦЕЛЬ: Повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. организовать работу педагогического коллектива школы, направив на ее обеспечение успешного усвоения образования учащимися, имеющими низкую успеваемость.

ЗАДАЧИ:

Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.

Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости.

Реализация программы по направлениям

I. Информационно-аналитическая деятельность. Организационная деятельность:

Задачи:

1. Выявить учащихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
2. Создать комфортные условия для работы со слабыми учащимися.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Анализ фактической ситуации	Заместитель директора по УВР	Май-август
2	Составление списков учащихся.(со слабой мотивацией к учебе)	Анализ результатов психологических материалов с целью коррекции работы	Классный руководитель	Август-сентябрь
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Сбор информации от классных руководителей	Классный руководитель	Август-сентябрь
4	Организация системы дополнительных занятий	Расписание дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5	Организация досуга учащихся в каникулы	План классного руководителя	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	Анализ планов работы классных руководителей	Заместитель директора по УВР	1 триместр учебного года

II. Организационно-исполнительская деятельность. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. Организация помощи, обеспечивающей успешность учащимся в учебной деятельности;
2. Контроль за организацией рабочего места учащихся в учебное время;
3. Создание ситуации успеха в учебной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	Заместитель директора УВР,	В течение учебного года
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	- Собеседование; - Тематический контроль	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости в течение учебного года
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	- Анализ тетради индивидуального развития; - собеседование	Зам.директора по УВР	В течение учебного года
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	- Собеседование; - Персональный контроль	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
6	Организация заседаний МО с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска» и определение перспектив работы с ними	Информация	Руководители ТГ	По плану зам. директора
7	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами методических объединений для изучения работы учителя на уроке со слабыми учениками	Посещение уроков с последующим анализом	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	По плану администрации и руководители ТГ
8	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	- Посещение уроков; - Работа со школьной документацией; - собеседование	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
9	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
10	Подготовка рекомендаций для учителей и	Тест-программа	Заместитель директора	Сентябрь

	классных руководителей по работе со слабыми учащимися		по УВР	
11	Наличие на каждого неуспевающего ученика тетради индивидуальных занятий		Учителя-предметники	В течение учебного года
12	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	- Анкетирование; - Собеседование; - Анализ документации	Заместитель директора по УВР Руководители ТГ	
13	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	- Анализ; - Анкетирование учащихся; - Посещение уроков; - консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

III. Мотивационно - целевая деятельность. Работа с учащимися.

Задачи:

1. Обеспечение учащихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
2. Контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: Выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; Работы с книгой по заданию учителя; Устного ответа	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	В течение учебного года
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя-предметники	В течение учебного года
3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	Практическая работа, собеседование	Учителя-предметники, библиотекарь	В течение учебного года
5	Организация отдыха учащихся в каникулярное время	Анализ плана работы классного руководителя	Классный руководитель,	В каникулы
6	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классный руководитель, социальный педагог	В течение учебного года

7	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	- Консультации; - собеседования		В течение учебного года
---	--	------------------------------------	--	-------------------------

IV. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого–педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

Задачи:

1. Обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся на каждом возрастном этапе;
2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому учащемуся;
3. Психолого-педагогическое изучение детей;
4. Консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата.

№ п/п	Содержание работы		Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности учащихся; -общение с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей		Анализ работы классных руководителей	Классные руководители	В течение года
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей		- Психологические методики; - собеседование	Классные руководители	1 триместр учебного года
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы		- Собеседование; - консультации; - профориентационные методики	классные руководители	В течение учебного года

V. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.

Задачи:

1. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.

№ п/п	Содержание работы	Технологии	Ответственные	Сроки
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	- Собеседование; - Анкетирование и его анализ	классный руководитель	I триместр учебного года
2	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся по мере необходимости	- Собеседование; - консультации	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	- Собеседование; - консультации	Классные руководители	Сентябрь- октябрь
4	Привлечение родительских комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	- Анализ работы родительского комитета; - собеседования	классный руководитель, председатель родительского комитета	В течение учебного года

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

-Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

Повышение уровня ЗУН учащихся, повышение качества знаний учащихся.

-Повышение мотивации к учению.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

План работы со слабоуспевающими учащимися учителя-предметника

Мероприятия	Срок
1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам. Информацию сдать завучу	Август
2. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
3. Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом,	Сентябрь
4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года.

5. Участие в обсуждение вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, Малых педсоветах, ТГ)	В течение учебного года.
6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости.
7.Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть.	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года.

План работы со слабоуспевающими учащимися классного руководителя

Мероприятия	Срок
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся класса по итогам предыдущего года обучения	Август
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь
3. Провести собеседование с учителями-предметниками класса по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими учащимися. Предложить учителям представленный план работы.	Сентябрь
4. Собеседования с учителями по итогам триместра и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам триместра.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ.
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.
7. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года.

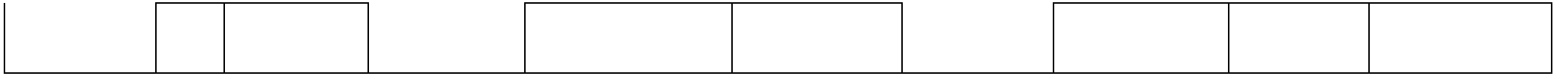
**7. План внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования
на 2023-2024 учебный год
в МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»**

**Циклограмма мероприятий внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования
Начальное общее образование**

Направление оценки	Класс	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Внутренняя система оценки качества образования										
Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП НОО	1 класс	Стартовая диагностика							Диагностика процесса формирования УУД	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана (по графику) Проверка техники чтения
	2 класс	Входная контрольная работа по русскому языку, математике. Ц: выявление уровня остаточных знаний учащихся		Текущий контроль. Ц: Качество преподавания русского языка, математики	Качество преподавания учебных предметов: литературное чтение, окружающий мир. Проверка техники чтения		Текущий контроль. Ц: Качество преподавания русского языка, математики		Диагностика процесса формирования УУД	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана (по графику) Проверка техники чтения
	3 класс	Входная контрольная работа по русскому языку, математике. Ц: выявление уровня		Лексико-грамматический тест по английскому языку за 1 триместр Текущий контроль. Ц:	Качество преподавания учебных предметов: литературное чтение, окружающий мир.		Лексико-грамматический тест по английскому языку за 2 триместр Текущий контроль. Ц:		Диагностика процесса формирования УУД	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана (по графику) Проверка техники чтения

	остаточных знаний учащихся		Качество преподавания русского языка, математики	Проверка техники чтения		Качество преподавания русского языка, математики			
4 класс	Входная контрольная работа по русскому языку, математике. Ц: выявление уровня остаточных знаний учащихся		Лексико-грамматический тест по английскому языку за 1 триместр Текущий контроль. Ц: Качество преподавания русского языка, математики	Качество преподавания учебных предметов: литературное чтение, окружающий мир. Проверка техники чтения		Лексико-грамматический тест по английскому языку за 2 триместр Текущий контроль. Ц: Качество преподавания русского языка, математики и окружающего мира	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР) по русскому языку, математике, окружающему миру</i>	Диагностика процесса формирования УУД РИКО НОО	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана (по графику) Проверка техники чтения

Оценка реализации ООП НОО		Посещение (взаимопосещение) уроков «Создание условий для адаптации первоклассников»		Посещение уроков в 1-4 классах: профессиональная деятельность учителя по сформированности цифровой образовательной среды на уроках и информационной культуре педагогического состава			Посещение (взаимопосещение) уроков в 4 классах учителями-предметниками «Создание условий для преемственности при переходе на обучение на уровень основного общего образования»		Работа экспертной группы по теме «Внедрение ФООП НОО»
Оценка условий реализации ООП НОО		Проверка готовности РП и приложений к ним: КТП, ОМ		Проверка ЭЖ, журналов ВД			Проверка ЭЖ, журналов ВД	Мониторинг эффективности проведения курсов ВД	Проверка ЭЖ, журналов ВД на предмет прохождения программ.
Внутришкольный контроль									
Персональный контроль по отдельному плану (ноябрь)	1а класс	Изучение документации (КТП) учителя. Изучение практической деятельности учителя (посещение и анализ уроков, внеурочной деятельности). Изучение психологического климата класса. Справка по итогам персонального контроля							
Персональный контроль по отдельному плану (октябрь-ноябрь)	4г класс	Изучение деятельности обучающихся (наблюдение на уроках, выборочная проверка тетрадей, анализ текущей успеваемости, посещение занятий). Рекомендации по подготовке и проведению учебных занятий для педагога. Справка по итогам персонального контроля.							
Управленческие действия/решения		Внесение при необходимости и изменений в РП, ООП НОО. План повышения квалификации педагогов	Педконсилиум по адаптации первоклассников	Педагогический совет «Учитель-творец в эпоху цифровизации» Представление положительного педагогического опыта по формированию цифровой образовательной среды гимназии (мастер-классы)	Представление положительного педагогического опыта по внедрению ФГОС 2021	Формирование заказа учебников	Педагогический совет «Современные подходы в организации работы по профилактике девиантного поведения обучающихся»	Педконсилиум по уровню готовности обучающихся 4 классов к обучению на уровне основного общего образования	Анализ деятельности за учебный год. Диагностика уровня удовлетворенности и образовательных услуг родителей обучающихся



**Циклограмма мероприятий внутришкольного контроля и внутренней оценки качества образования
на 2023- 2024 учебный год
Основное общее образование**

Направление оценки	Класс	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Внутренняя система оценки качества образования										
Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	5 класс	РИКО (мониторинг индивидуальных достижений обучающихся) <i>Диагностические проверочные работы (ВПР)</i> (математика, русский язык)	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР)</i> (окружающий мир)	Лексико-грамматический тест по английскому языку за 1 триместр	Административная к.р. за I полугодие (математика, английский, русский язык)		Лексико-грамматический тест по английскому языку за 2 триместр	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР) по русскому языку, математике, истории, биологии</i> Диагностика процесса формирования УУД (апрель)	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана (по графику)	
	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (защита групповых/индивидуальных проектов)									
	6 класс	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР)</i> (русский язык, биология)	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР)</i> (математика, история)	Лексико-грамматический тест по английскому языку за 1 триместр	Административная к.р. за I полугодие (математика, английский, русский язык)		Лексико-грамматический тест по английскому языку за 2 триместр	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР) по русскому языку, математике, географии, истории, биологии общественнознанию</i> Диагностика процесса формирования УУД (апрель)	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана (по графику)	
	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (защита групповых/индивидуальных проектов)									
	7 класс	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР)</i> (математика, русский язык)	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР)</i> (биология, география, история, обществознание)	Лексико-грамматический тест по английскому языку за 1 триместр	Административная к.р. за I полугодие (математика, английский, русский язык, второй иностранный язык)	<i>Диагностика процесса формирования УУД (РИКО ИП)</i>		<i>Диагностические проверочные работы (ВПР) по русскому языку, математике, иностранному языку, общественнознанию, биологии, географии, истории, физике</i>	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана (по графику)	
						Лексико-грамматический тест по английскому языку за 2 триместр				

	8 класс	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР)</i> (русский язык, биология, физика, география, история, обществознание)	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР)</i> (математика, английский язык)	Лексико-грамматический тест по английскому языку за 1 триместр	Административная к.р. за I полугодие (математика, английский, русский язык, география)		Лексико-грамматический тест по английскому языку за 2 триместр	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР) по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, физике, географии, химии, истории</i>	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана (по графику)	
							Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (защита индивидуальных проектов)			
	9 класс	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР)</i> (математика, русский язык)	<i>Диагностические проверочные работы (ВПР)</i> (биология, физика, история, география, обществознание)	Лексико-грамматический тест по английскому языку за 1 триместр	Административная к.р. за I полугодие (математика, английский, русский язык, обществознание)	Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (защита индивидуальных проектов)	Итоговое собеседование по русскому языку	Тренировочные экзамены ОГЭ (математика, русский язык)	Пробный ОГЭ к по английскому языку	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана
Оценка реализации ООП ООО		Посещение (взаимопосещение учителями начальных классов) уроков «Создание условий для преемственности обучения пятиклассников»		Посещение уроков в 5-9 классах: профессиональная деятельность учителя по сформированности цифровой образовательной среды на уроках и информационной культуре педагогического состава			Посещение уроков в 9 классах: анализ соответствия применяемых учителем форм, методов, технологий обучения при подготовке к ОГЭ		Работа экспертной группы по теме «Внедрение ФООП ООО»	
Оценка условий реализации ООП ООО		Проверка готовности РП и приложений: КТП, ОМ		Проверка ЭЖ, журналов ВД,			Проверка ЭЖ, журналов ВД,			Проверка ЭЖ, журналов ВД, на предмет прохождения программы Мониторинг эффективности проведения курсов ВД

Внутришкольный контроль

Класно-обобщающий контроль (декабрь)	5г кл.	Изучение практической деятельности учителей (посещение и анализ уроков, внеурочной деятельности). Изучение деятельности обучающихся (наблюдение на уроках, выборочная проверка тетрадей, анализ текущей успеваемости, посещение занятий) Изучение психологического климата класса. Справка по итогам контроля.								
Тематический контроль (октябрь)	6д кл.	Изучение психологического климата класса. Изучение сплоченности классного коллектива. Справка по итогам работы. Рекомендации по работе с классным коллективом.								
Класно-обобщающий контроль (декабрь)	8д кл.	Изучение практической деятельности учителей (посещение и анализ уроков, внеурочной деятельности). Изучение деятельности обучающихся (наблюдение на уроках, выборочная проверка тетрадей, анализ текущей успеваемости, посещение занятий) Изучение психологического климата класса. Анкетирование на мотивацию и тревожность – справка. Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике, английскому языку. Справка по итогам контроля.								
Тематический контроль (ноябрь)	9д кл.	Изучение психологического климата класса. Выявление неформальных лидеров. Изучение сплоченности классного коллектива. Справка по итогам работы. Рекомендации по работе с классным коллективом.								
Управленческие действия/ решения		Внесение изменений в РП, ООП ООО. План повышения квалификации педагогов	Малый педсовет по преемственности обучения пятиклассников	Педагогический совет «Учитель-творец в эпоху цифровизации» Представление положительного педагогического опыта по формированию цифровой образовательной среды гимназии (мастер-классы)		Представление положительно го педагогического опыта по внедрению ФГОС 2021	Формирование заказа учебников	Педагогический совет «Современные подходы в организации работы по профилактике девиантного поведения обучающихся» Перспективный план (заявка) развития учебных кабинетов		Анализ деятельности за учебный год. Диагностика уровня удовлетворенности образовательными услугами родителей обучающихся

**Циклограмма мероприятий внутришкольного контроля и внутренней оценки качества образования
на 2023- 2024 учебный год
Среднее общее образование**

Направление оценки	Класс	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Внутренняя система оценки качества образования										
Оценка достижения планируемых результатов освоения ООП СОО	10 класс	Стартовая диагностика (математика, английский язык, русский язык)		ОКР (мониторинг индивидуальных достижений обучающихся)	Административная к.р. за I полугодие (математика, английский язык, обществознание, информатика, физика(универсальный профиль))				Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (защита индивидуальных проектов) (предзащита)	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана (по графику)
	11 класс	Входная контрольная работа по математике, по английскому языку, по русскому языку		Пробное сочинение (допуск к ГИА)	Сочинение (допуск к ГИА) Административная к.р. за I полугодие (математика, английский язык, обществознание)		Мониторинг индивидуальных достижений обучающихся (защита индивидуальных проектов)	Тренировочные экзамены ЕГЭ (математика, русский язык)		Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана
Оценка реализации ООП СОО		Посещение (взаимопосещение учителями) уроков «Создание условий для преемственности	уроков «Создание условий для преемственности	Посещение уроков в 10-11 классах: профессиональная деятельность учителя по сформированности цифровой образовательной			Посещение уроков в 11 классах: анализ соответствия применяемых учителем форм, методов,			Работа экспертной группы по теме

		обучения десятиклассников»		среды на уроках и информационной культуре педагогического состава		технологий обучения при подготовке к ЕГЭ			«Внедрение ФООП СОО»
Оценка условий реализации ООП СОО		Проверка готовности РП и приложений: КТП, ОМ		Проверка ЭЖ, журналов ЭК и ФК		Проверка ЭЖ, журналов ЭК и ФК			Проверка ЭЖ, журналов ИГЗ Мониторинг эффективности проведения ЭК и ФК
Внутришкольный контроль									
Тематический контроль (октябрь)	10в кл.	Изучение психологического климата класса. Изучение сплоченности классного коллектива. Справка по итогам работы. Рекомендации по работе с классным коллективом.							
Управленческие действия/решения		Внесение изменений в РП, ООП СОО. План повышения квалификации педагогов	Консилиум по адаптации обучения десятиклассников	Педагогический совет «Учитель-творец в эпоху цифровизации» Представление положительного педагогического опыта по формированию цифровой образовательной среды гимназии (мастер-классы)		Представление положительного педагогического опыта по внедрению ФГОС 2021	Формирование заказа учебников	Педагогический совет «Современные подходы в организации работы по профилактике девиантного поведения обучающихся» Перспективный план (заявка) развития учебных кабинетов	Анализ деятельности за учебный год. Диагностика уровня удовлетворенности и образовательными услугами родителей обучающихся

8. Педагогические советы

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные исполнители
1	« Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год», «Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года»	Август	Заместители директора по УВР , ВР
2	«Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	Ноябрь	Заместители директора по УВР
3	«Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.» Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся. -Читательская компетенция как метапредметный образовательный результат. - Технологические основы формирования математической грамотности обучающихся. -Образовательная технология развития критического мышления как компонента функциональной грамотности школьников» -Оценка качества результатов ФГ школьников. Организации и проведение процедуры оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся. -Реализация плана мероприятий по формированию ФГ школьников	Январь	Заместители директора по УВР
4	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Заместитель директора по У ВР
5	1 Допуск к ГИА обучающихся 9, 11 классов. 2 Итоги 2023-2024 учебного года. 3.Перевод обучающихся в следующий класс. 4 Итоги промежуточной аттестации	Май	Заместители директора по УВР

6	<p>1 Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов</p> <p>2.Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов</p> <p>3 Работа летнего лагеря</p> <p>4.Анализ итогов ГИА 2024 года.</p>	Июнь-июль	Заместители директора по УВР
---	---	-----------	------------------------------

9. Совещания при заместителе директора

Месяц	Вопросы	Выступающие
Сентябрь	<p>1. Соблюдение инструкции при оформлении журналов для индивидуального обучения. Инструктаж по заполнению журналов для индивидуального обучения</p> <p>2. Организация занятий с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении.</p> <p>3. План контроля на 1 триместр.</p>	Зам. Директора по УР
Сентябрь	<p>1. Результаты проверки журналов (индивидуальных, групповых занятий, классов коррекции).</p> <p>2. Результаты проверки календарно-тематических планов.</p> <p>3. Результаты входных контрольных по русскому языку и математике 5-х и 10 классов.</p> <p>4. Корректировка графика открытых уроков и предметных недель.</p>	Зам. директора по УР.

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты проверки личных дел. 2. Итоги классно - обобщающего контроля 5-х классов в период адаптации к обучению в основной школе. 3. Результаты проверки дневников учащихся 5-9 классов. Состояние проверки тетрадей учащихся 8-9 классов. 4. Входные контрольные работы по русскому языку, математике 2-4 кл., 5-11 кл. 5. Совещание при завуче « Итоги классно-обобщающего контроля 1,5,10 классов». 6. Совещание при завуче «Итоги контрольных работ. Работа со слабоуспевающими». 	<p>Зам. директора по УР. Рук. СП Классные руководители, учителя предметники</p>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Работа со слабоуспевающими обучающимися. 2. Объективность выставления оценок за семестр. 3. Проведение предметных олимпиад. 4. Итоги Всероссийских проверочных работ. 	<p>Зам. директора по УР. Рук. СП</p>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в районных олимпиадах. 2. Выполнение образовательных программ за 1 триместр и 1 полугодие. 3. Совещание при завуче « Итоги классно-обобщающего контроля 2,9,11 классов». 	<p>Зам. директора по УР. Рук. СП</p>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ состояния документации по итогам 1 полугодия. 2. Итоги контроля за работой учителей, имеющих неуспевающих учащихся. 3. Итоги проведения открытых уроков. 	<p>Зам. директора по УВР. Рук. СП</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка учащихся 11 класса к ЕГЭ. 	<p>Зам. директора по УР. Рук. СП</p>
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с учащимися и их родителями по ознакомлению с нормативно-правовыми документами об итоговой и промежуточной аттестации учащихся. 2. Положение о золотой и серебряной медали. 3. Итоги предметных олимпиад. 	<p>Зам. директора по УР. Рук. СП</p>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы предметных недель. 2. Оформление аттестационного материала. 3. Инструктаж с учителями-предметниками по проведению промежуточной и итоговой аттестации. 4. Выполнение графика контрольных, творческих, лабораторных работ. 	<p>Зам. директора по УР. Рук. СП</p>

Май	1. Готовность документации к аттестации учащихся.	Рук. СП
	2. Предварительные итоги за 2 полугодие. 3. Выполнение государственных программ за год. 4.	Классные руководители Рук. СП
Июнь	1. Итоги промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 2. Анализ проверки документации: личных дел, классных журналов, журналов по ТБ. 3. Итоги 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УР.

10. Совещания при директоре

№	Повестка дня или содержание работы	Ср оки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Комплектование классов на новый учебный год. Приказы на начало учебного года	Август	Зам. директора по УВР	Приказ о комплектовании классов
2	Организация образовательного процесса в новом учебном году. Режим работы школы.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХР	Протокол совещания
	Организация деятельности педагогического коллектива			
	Организация внеурочной деятельности 1-11 классов			
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ			
	Обеспечение учебниками обучающихся школы			
Организация горячего питания в школе				
3	Адаптация обучающихся 1,5,10-х классов в новых условиях	Октябрь	Директор, зам.директора по УВР, ВР, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог-психолог	Протокол совещания
	Итоги контроля за организацией питания			
	Итоги проверки рабочих программ по предметам и планов воспитательной работы классных руководителей			
	Работа с немотивированными,			

	слабоуспевающими обучающимися «группы риска»			
	Преемственность УВП в 9-10-х классах			
4	Работа по укреплению материально-технической базы школы	Ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог	Протокол совещания
	Мониторинг успеваемости			
	Итоги I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников			
	Итоги осенних каникул			
	О подготовке к написанию итогового сочинения обучающихся 11 классов			
	Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10-х классах			
5	Состояние ведения классных журналов	Декабрь	Зам. директора по УВР, зав. библиотекой, ответственный за технику	Протокол совещания
	Результаты проверки сохранности учебников			
	О выполнении требований техники безопасности на уроках и деятельности.			
	Учебно-воспитательный процесс в 8-х классах			
	Работа учителей-предметников по подготовке к ГИА			
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности			
	Анализ проведения и итогов участия во Всероссийской олимпиаде школьников.			
6	Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам I полугодия	Январь	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Результаты смотра учебных кабинетов			
	Итоги зимних каникул			

	<p>Планирование месячника патриотической работы</p> <p>Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-11 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-11 классах.</p>			
7	<p>О ходе подготовки к ГИА обучающихся 11-х классов</p> <p>Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)</p> <p>Итоги контроля организации в школе горячего питания</p> <p>Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию</p> <p>Работа с отстающими обучающимися (индивидуальные и групповые консультации)</p>	Февраль	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
8	<p>Предварительное комплектование кадрами на 2023-2024 учебный год</p> <p>Занятость обучающихся во внеурочное время. Работа кружков, секций в школе</p> <p>О реализации программы «Одаренные дети»</p> <p>Посещение консультаций по предметам по выбору на ГИА</p>	Март	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
9	<p>Мониторинг успеваемости и выполнения образовательных программ по итогам 2 триместра</p> <p>Предпрофильная подготовка в 9-х классах, работа по формированию профильных групп на следующий учебный год</p> <p>Нормативно-правовая база проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году</p> <p>О подготовке обучающихся к промежуточной аттестации</p>	Апрель	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания

	Преемственность УВП в 4-5-х классах			
	Итоги весенних каникул			
10	Организованное окончание учебного года	Май	Директор, зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог	Протокол совещания
	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА			
	Организация подготовительной работы по обучающимся			
	Готовность школы к итоговой аттестации, к участию в ГИА			
11	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 классов	Июнь	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Протокол совещания
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц			
	Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы			
	Организация деятельности в летний период времени			

11. План работы по информатизации и РИП

Дорожная карта МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» по направлению «Педагогические технологии урочной, внеурочной и воспитательной деятельности в условиях ЦОС»

Критерий результативности	Показатель	Год реализации, (дата/месяц проведения мероприятия)	Наименование мероприятия/события/материала	Ответственный/соисполнитель
1. Научная статья, раскрывающая ведущую идею, лежащую в основе инновационного опыта опорной площадки, включая ее научное	Подготовлена научная статья, раскрывающая ведущую идею, лежащую в основе инновационного опыта площадки, включая ее научное обоснование.	1	А.В. Апухтина, Ю.В. Ширяева. РОЛЬ И МЕСТО ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ В СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ // НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	Апухтина А.В., Ширяева Ю.В., Панова Е.Ю.

Критерий результативности	Показатель	Год реализации, (дата/месяц проведения мероприятия)	Наименование мероприятия/события/материала	Ответственный/соисполнитель
обоснование.			ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ Научно-методический журнал. – 2022. - № 2(16). – ISSN 2542-0739.	
2. Налаженная система взаимодействия с организациями-партнерами в рамках заключенных договоров для повышения эффективности деятельности опорной площадки. <i>Заключено не менее 3 договоров с организациями-партнерами для повышения эффективности деятельности региональной площадки. В договорах представлены планы / программы совместной деятельности с организациями-партнерами.</i>	Заключен договор о взаимодействии образовательной организации со школами с низкими результатами (сопровождение деятельности школы с низкими результатами для выхода из «зоны неэффективного функционирования»)	1, 2, 3	Заключен договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с МОУ СОШ №1 с. Варны от 10.01.2023	Зяблова И.В., Сухорукова М.Л.
	Заключен договор о взаимодействии с образовательными организациями-внешними партнерами (срок действия– не менее 1 года на каждый год, либо пролонгированный на 3 года)	1, 2, 3	Заключено соглашение о сотрудничестве с ГБУ ДО ДЮТТ (Кванториум) от 7.06.2022	
	Заключен договор о взаимодействии образовательной организации с образовательной организацией по	1, 2, 3	Заключено соглашение о сетевом взаимодействии с МОУ «Гимназия №53 г. Магнитогорска» от 12 апреля 2022 года, пролонгирован Заключен договор с МОУ «СОШ № 13 им. Ю.А. Гагарина» г. Кыштыма (на	

Критерий результативности	Показатель	Год реализации, (дата/месяц проведения мероприятия)	Наименование мероприятия/события/материала	Ответственный/соисполнитель
	аналогичному направлению		стадии подписания)	
3. Научно-прикладная статья, раскрывающая предлагаемое опорной площадкой инновационное решение, научно обоснованное и получившее эмпирическое подтверждение в практике	Подготовлена научная статья, раскрывающая предлагаемое опорной площадкой инновационное решение, научно обоснованное и получившее эмпирическое подтверждение в практике.	2/3	Научная статья, обобщающая теоретический и прикладной аспекты реализации основных направлений деятельности площадки РИП запланирована на ноябрь 2024 года	Панова Е. Ю.
4. Распространение инновационной практики опорной площадки в рамках проведения семинаров / вебинаров / прочих образовательных и научных мероприятий для педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области	Разработаны программы стажировки в рамках дополнительных профессиональных программы, реализуемых ГБУ ДПО ЧИРО (трудоемкость – не менее 8 часов)	1, 2, 3	Программа стажировки «Применение педагогом новых возможностей информационных технологий и оборудования в образовательной деятельности. Современный цифровой инструментарий в профессиональной деятельности педагога» (16 часов), сентябрь 2024	Панова Е.Ю., Сухорукова М.Л.
	Подготовлены и размещены на информационно-образовательных ресурсах, сопровождаемых ГБУ ДПО ЧИРО, видеозаписи по формированию у обучающихся функциональной грамотности	1, 2, 3	Финансовая грамотность на уроках географии (7 класс), Егорова Ю.В., учитель географии МАОУ "Гимназия №93 г. Челябинска", май 2024 (Функциональная грамотность)	Панова Е.Ю., Зяблова И.В., Сухорукова М.Л.

Критерий результативности	Показатель	Год реализации, (дата/месяц проведения мероприятия)	Наименование мероприятия/события/материала	Ответственный/соисполнитель
	<p>Подготовлены и размещены на информационно-образовательных ресурсах, сопровождаемых ГБУ ДПО ЧИРО, видеоконсультации по подготовке обучающихся к оценочным процедурам (ВПР по предметам, РИКО-4,7,10), а также материалы для рубрик «Кибергигиена», «Родительские собрания», «ЗОЖ», «Профорентация».</p>	1, 2, 3	<p>Физическая активность, развитие физических качеств при работе с теннисными мячами (6-7 класс), Заудер П.А., учитель физкультуры МАОУ "Гимназия №93 г. Челябинска", сентябрь 2024 (ЗОЖ); Как учиться в Интернете (3 класс), Короткова О.А., учитель начальных классов МАОУ "Гимназия №93 г. Челябинска" (Кибергигиена); Практические советы о том, как справиться с конфликтами со своими детьми, Солодянкин Д.А., педагог-психолог МАОУ "Гимназия №93 г. Челябинска", апрель 2024 (Родительские собрания); Моя Россия - мои горизонты (8 класс), Возня А.П., учитель французского языка МАОУ "Гимназия №93 г. Челябинска", апрель 2024; В поисках будущей профессии (8 класс), Лунченкова Д.О., учитель истории и обществознания МАОУ "Гимназия №93 г. Челябинска", май 2024 (Профорентация)</p>	Панова Е.Ю., Зяблова И.В., Сухорукова М.Л.
	<p>Представлен опыт работы по использованию данных ведомственных информационных систем в управлении качеством образования на региональном</p>	1, 2, 3	<p>Семинар по вопросам подготовки ГИС «Образование в Челябинской области» к приемной кампании 2023-2024 учебного года Из опыта работы организации приема</p>	Янцевич И.В.

Критерий результативности	Показатель	Год реализации, (дата/месяц проведения мероприятия)	Наименование мероприятия/события/материала	Ответственный/соисполнитель
	уровне		заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Челябинской области, реализующие программы общего образования, с использованием ГИС «Образование в Челябинской области (Янцевич И.В., заместитель директора МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» (региональная инновационная площадка)	
	Представлен опыт работы региональной площадки в рамках проведения семинаров/ вебинаров/прочих образовательных и научных мероприятий на муниципальном уровне	1, 2, 3	Участие в семинаре «Развитие естественнонаучной и читательской грамотности у школьников через работу с разными источниками информации и СОТ» (декабрь 2023 года): выступления «Развитие естественнонаучной и читательской грамотности через работу с разными источниками информации и СОТ» Егорова Юлия Владимировна, руководитель РМО учителей географии Курчатовского района, учитель географии МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска», «Использование различных источников информации на уроках биологии и географии с целью формирования читательской грамотности (мастер-класс)», Зяблова Ирина Владимировна, заместитель директора по	Зяблова И.В., Егорова Ю.В.

Критерий результативности	Показатель	Год реализации, (дата/месяц проведения мероприятия)	Наименование мероприятия/события/материала	Ответственный/соисполнитель
			НМР, учитель географии МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»	
5. Распространение инновационной практики опорной площадки в рамках дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.	Организовано обучение педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области по разработанной программе. <i>Количество слушателей программы повышения квалификации – не менее 25 человек из не менее 5 муниципалитетов Челябинской области.</i>	2, 3	Проведение курсов повышения квалификации совместно с ГБУ ДПО ЧИРО на базе опорной площадки «Применение педагогом новых возможностей информационных технологий и оборудования в образовательной деятельности», 26-27 апреля 2024 года.	Панова Е.Ю., Сухорукова М.Л.
6. Информирование общественности о ходе и результатах реализации научно-прикладного проекта с использованием сетевых ресурсов <i>ВИМП / Отличная школа74</i>	Представлены на сетевом ресурсе организации-оператора информационные, нормативно-правовые и научно-методические материалы, отражающие ход и результаты (включая промежуточные) осуществления инновационного проекта	1	Публикация информационных материалов (май 2023 года)	Апухтина А.В.
		1	Публикация информационных материалов (ноябрь 2023 года)	

Критерий результативности	Показатель	Год реализации, (дата/месяц проведения мероприятия)	Наименование мероприятия/события/материала	Ответственный/соисполнитель
	Представлены на сетевом ресурсе организации-оператора информационные, нормативно-правовые и научно-методические материалы, отражающие ход и результаты (включая промежуточные) осуществления инновационного проекта	2	Публикация информационных материалов (май 2024 года)	Сухорукова М.Л.
		2	Публикация информационных материалов (ноябрь 2024 года)	
	Представлены на сетевом ресурсе организации-оператора информационные, нормативно-правовые и научно-методические материалы, отражающие ход и результаты (включая промежуточные) осуществления инновационного проекта	3	Публикация информационных материалов (май 2024 года)	Сухорукова М.Л.
		3	Публикация информационных материалов (ноябрь 2024 года)	
7. Информирование общественности о ходе и результатах реализации научно-прикладного проекта на официальном сайте образовательной организации	Представлены на официальном сайте образовательной организации информационные, нормативно-правовые и научно-методические	1	Публикация информационных, нормативно-правовых и научно-методических материалов (май 2023 года)	Апухтина А.В.
Публикация информационных, нормативно-правовых и научно-методических материалов (сентябрь 2023)				

Критерий результативности	Показатель	Год реализации, (дата/месяц проведения мероприятия)	Наименование мероприятия/события/материала	Ответственный/соисполнитель
	материалы, отражающие ход и результаты (включая промежуточные) осуществления инновационного проекта		года)	
			Публикация информационных, нормативно-правовых и научно-методических материалов (ноябрь 2023 года)	
		2	Публикация информационных, нормативно-правовых и научно-методических материалов (май 2024 года)	Сухорукова М.Л.
			Публикация информационных, нормативно-правовых и научно-методических материалов (сентябрь 2024 года)	
			Публикация информационных, нормативно-правовых и научно-методических материалов (ноябрь 2024 года)	
		3	Публикация информационных, нормативно-правовых и научно-методических материалов (май 2024 года)	Сухорукова М.Л.
			Публикация информационных, нормативно-правовых и научно-методических материалов (сентябрь 2024 года)	
			Публикация информационных, нормативно-правовых и научно-методических материалов (ноябрь 2024 года)	

Критерий результативности	Показатель	Год реализации, (дата/месяц проведения мероприятия)	Наименование мероприятия/события/материала	Ответственный/соисполнитель
<p>8. Представление практико-ориентированных материалов по результатам реализации опорной площадкой инновационного проекта в региональных изданиях, отражающих инновационные практики в общем образовании (сборник материалов конференции «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования»)</p>	<p>Подготовлен практико-ориентированный методический материал для публикации в региональных изданиях, отражающих инновационные практики в общем образовании по тематике инновационного проекта. <i>Объем предоставленного материала – не менее 1,5 п.л.</i></p>	3	<p>Инструкция по созданию контрольно-измерительных материалов средствами ФГИС «Моя школа», июнь 2024 года</p>	<p>Панова Е.Ю., Зяблова И.В., Сухорукова М.Л.</p>
<p>9. Закрепление исключительных прав на инновационный продукт, полученный в ходе выполнения инновационного проекта.</p>	<p>Подтверждены исключительные права на инновационный продукт, полученный в ходе выполнения инновационного проекта, в форме публикации практики в виде учебного, научного или производственно-практического издания <i>объемом не менее 4 п.л. Издание должно быть</i></p>	3	<p>Методические рекомендации для руководящих и педагогических работников по формированию цифровых компетенций при использовании новых возможностей информационных технологий, ресурсов, сентябрь 2024</p>	<p>Панова Е.Ю., Зяблова И.В., Сухорукова М.Л.</p>

Критерий результативности	Показатель	Год реализации, (дата/месяц проведения мероприятия)	Наименование мероприятия/события/материала	Ответственный/соисполнитель
	<i>размещено в библиографической базе научного цитирования РИНЦ.</i>			
10. Участие в научных и методических мероприятиях организации-оператора проекта с целью совершенствования деятельности по реализации инновационного проекта	Представлен опыт работы / участие опорной площадки в рамках презентационного проекта «День образовательной агломерации по обеспечению модели эффективного муниципального управления качеством образования»	1, 2, 3	Запланировано участие в проекте, октябрь-ноябрь 2023	Панова Е.Ю., Зяблова И.В., Сухорукова М.Л.
	Представлен опыт работы (участие) опорной площадки в рамках ежегодной Сессии образовательной агломерации	1, 2, 3	Запланировано участие в Сессии ОА (сентябрь 2024)	Панова Е.Ю., Зяблова И.В., Сухорукова М.Л.
	Участие в региональном конкурсе программ развития образовательных организаций и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	1, 2, 3	Запланировано участие в качестве эксперта (сентябрь-октябрь 2023, сентябрь-октябрь 2024)	Панова Е.Ю., Зяблова И.В., Сухорукова М.Л.
	Участие в Межрегиональной ежегодной научно-	1, 2, 3	Запланировано участие в VIII межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы	Панова Е.Ю., Зяблова И.В., Сухорукова М.Л.

Критерий результативности	Показатель	Год реализации, (дата/месяц проведения мероприятия)	Наименование мероприятия/события/материала	Ответственный/соисполнитель
	практической конференции «Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования»		развития систем оценки качества образования» (декабрь 2024)	

12. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Назначение наставников.	Август	Заместитель директора по УВР
2	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов.	Сентябрь	Руководители СП
3	Оказание методической помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания обучающихся.	В течение года	Наставник молодого специалиста
4	Знакомство с нормативными документами, гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель МО, педагог-наставник
5	Организовать посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставник молодого специалиста
6	Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	В течение года	Руководители СП, педагог-наставник
7	Посещение конференций, семинаров, «круглых столов»	В течение года	Руководители СП, педагог-наставник

8	Семинар для молодых специалистов.	Январь	Заместитель директора по УВР
9	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учителями	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители СП
10	Отчеты наставников.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР

13. План работы с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	в течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	зам. директора по УВР
3	Собеседование с руководителями СП по корректировке планов работы	1 раз в триместр	зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	сентябрь	зам. директора по УВР
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в триместр	руководители СП
7	Проведение заседаний методического совета школы	по плану	Руководители СП
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	в течение года	зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	в течение года	директор

10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	по необходимости	зам. директора по УВР, организатор
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	в течение года	Руководители СП
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	с 24.01.2024г.	Руководители СП
13	Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	до 01.07.2024г.	руководители СП
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	в течение года	Администрация гимназии

