

Рассмотрено

на Педагогическом совете МАОУ

«Гимназия № 93 г. Челябинска»

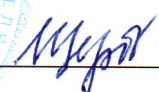
Протокол от 29.08.2025 г. №1



Утверждаю

Директор МАОУ «Гимназия №

93 г. Челябинска»

 Г. В. Щербакова

(Приказ от 29.08.2025 г. № 468)

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-библиотечном центре

МАОУ «Гимназия № 93г. Челябинска»

І. Общие положения

1.1 В своей деятельности информационно-библиотечный центр МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным списком экстремистской литературы;
- Приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 г. № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 20.08.2018 г. № 01/2231 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.08.2019 г. № 01/2806 «Об утверждении Концепции функционирования школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области»;
- Уставом МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» и другими нормативно-правовыми актами.

1.2 Информационно-библиотечный центр МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» является структурным подразделением, участвующим в образовательной деятельности с целью обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3 Информационно-библиотечный центр МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» обеспечивает образовательную, информационно-методическую, обеспечивающую, культурно-просветительскую, профориентационную, досуговую функции.

1.4 Статус «Информационно-библиотечный центр МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» присвоен приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 02.12.2024 № 3374-у

«О присвоении статуса ШИБЦ».

1.5 Информационно-библиотечный центр МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» включает следующие помещения: абонемент библиотеки и читальный зал, пространства рекреаций, коридоров здания образовательной организации, функционально обеспечивающих реализацию целей и задач ИБЦ.

1.6 Деятельность информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.7 МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания информационно-библиотечного центра.

1.8 Организация деятельности информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Цели и задачи информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»

2.1 Целью информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» является обеспечение современных условий обучения и воспитания как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации.

2.2 Задачи информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»:

2.2.1 Обеспечить информационно-библиотечное сопровождение реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

2.2.2 Организовать комплексное информационно-библиотечное обслуживание участников образовательных отношений, обеспечить им свободный и безопасный доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

2.2.3 Содействовать поддержке государственного языка.

2.2.4 Формировать у пользователей навыки независимого библиотечного поведения и содействовать в развитии навыков самообразования.

2.2.5 Формировать и развивать у обучающихся читательскую грамотность и культуру; организовать информационно-библиотечную работу в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.

2.2.6 Содействовать развитию творческих способностей, социализации личности, профориентации обучающихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7 Формировать основной и дополнительный фонды в соответствии с учебной и методической деятельностью образовательной организации и информационными потребностями пользователей.

2.2.8 Организовать библиотечную внеурочную образовательную деятельность в рамках реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

2.2.9 Совершенствовать предоставляемые услуги информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» на основе внедрения новых технологий.

2.2.10 Участвовать в работе образовательной организации по развитию функциональной грамотности, в том числе читательской.

III. Функции информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»

3.1 Информационно-библиотечный центр является инфраструктурной основой для осуществления образовательной деятельности МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска», обеспечивающей необходимые условия для осуществления обучения, ориентированного на самоопределение и комплексное удовлетворение образовательных потребностей каждого обучающегося.

- 3.2 Информационно-библиотечный центр МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» выполняет следующие функции:
- 3.2.1 Образовательная функция.
- 3.2.1.1 Информационно-библиотечный центр должен обеспечивать организацию, техническое и методическое сопровождение обучения с использованием электронной информационно-образовательной среды и дистанционных образовательных технологий.
- 3.2.1.2 Информационно-библиотечный центр должен обеспечивать организацию информационно-библиотечного обслуживания с использованием индивидуальных и групповых консультаций, практических советов, показом приемов работы с информацией.
- 3.2.1.3 Пространство информационно-библиотечного центра должно обеспечивать возможность организации учебно-исследовательской и проектной деятельности.
- 3.2.1.4 Ресурсы информационно-библиотечного центра должны способствовать формированию предметных и метапредметных универсальных учебных действий за счет применения в образовательной деятельности современных технологий - образовательных онлайн-сервисов, виртуального образовательного пространства, электронного образовательного контента и других видов информационных образовательных средств.
- 3.2.1.5 Использование ресурсов информационно-библиотечного центра позволит удовлетворять индивидуальные образовательные потребности всех участников образовательных отношений в рамках самостоятельных занятий.
- 3.2.2 Информационно-методическая функция.
- 3.2.2.1 Информационно-библиотечный центр должен обеспечить педагога современными методиками, путем создания репозитория лучших методических разработок, банка цифровых материалов лучших методических практик педагогов и работ обучающихся МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска».
- 3.2.2.2 Информационно-библиотечный центр должен помогать педагогу в формировании педагогического портфолио для использования в образовательной деятельности и прохождения педагогической аттестации.
- 3.2.2.3 Информационно-библиотечный центр должен оказывать квалифицированную помощь в формировании поисковых и библиографических запросов, в повышении информационной грамотности всех участников образовательных отношений.
- 3.2.2.4 Информационно-библиотечный центр должен оказывать поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) всем участникам образовательных отношений в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности.
- 3.2.3 Обеспечивающая функция.
- 3.2.3.1 Информационно-библиотечный центр обеспечивает поддержку образовательной деятельности электронными образовательными ресурсами, программными средствами, доступом к сети Интернет.
- 3.2.3.2 Информационно-библиотечный центр должен иметь книжный фонд, предоставлять новые виды ресурсов для удовлетворения потребностей образовательной организации. При формировании и использовании фонда информационно-библиотечного центра должен неукоснительно соблюдаться Федеральный закон РФ от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- 3.2.3.3 Информационно-библиотечный центр должен обеспечить каталогизацию информационных ресурсов, укомплектованность учебниками и учебно-методической литературой (в том числе в электронной форме).
- 3.2.3.4 Помещения и оборудование информационно-библиотечного центра должны активно использоваться в образовательной деятельности.
- 3.2.3.5 При отсутствии необходимых ресурсов информационно-библиотечный центр может использовать возможности кооперации с другими информационно-библиотечными центрами образовательных организаций, что увеличивает количество ресурсов, доступных посетителям информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска».
- 3.2.4 Культурно-просветительская функция.

3.2.4.1 Информационно-библиотечный центр должен способствовать формированию целостного мировоззрения, ответственного отношения к учению, самообразованию и развитию, воспитанию гражданской идентичности и передачи всего комплекса ценностей, заложенных ФГОС и ФОП.

3.2.4.2 Работа информационно-библиотечного центра должна быть направлена на повышение уровня культуры, образования участников образовательных отношений, их интеллектуальное и духовное развитие, социализацию.

3.2.4.3 Информационно-библиотечный центр должен принимать активное участие в образовательной деятельности образовательной организации: организация выставок, тематических чтений, творческих встреч, интеллектуальных и творческих конкурсов.

3.2.4.4 Контент, предоставляемый информационно-библиотечным центром, должен быть ориентирован на учебные предметы, расширение кругозора, познание мира.

3.2.5 Профориентационная функция.

3.2.5.1 Информационно-библиотечный центр должен оказывать обучающимся профориентационную поддержку.

3.2.5.2 На базе информационно-библиотечных центров должна быть реализована профориентационная поддержка обучающихся в рамках онлайн мероприятий с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования, профессиональных игр.

3.2.6 Досуговая функция.

3.2.6.1 Информационно-библиотечный центр должен стать пространством для встреч и неформального общения, для досуговой деятельности, отдыха, свободного выхода в Интернет.

3.2.6.2 На базе информационно-библиотечного центра должны быть организованы досуговые мероприятия с интеллектуальным наполнением, экспозиции, выставки, тематические чтения, дискуссионные клубы.

3.2.6.3 Информационно-библиотечный центр образовательной организации должен стать организационным и функциональным центром образовательной деятельности, обеспечивающим современное качество образования.

IV. Организация деятельности информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»

4.1 Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска», комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности информационно-библиотечного центра несет руководитель образовательной организации в соответствии с Уставом МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска».

4.2 Режим работы информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

4.3 В режиме работы информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» предусматривается выделение:

4.3.1 двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутренней библиотечной работы;

4.3.2 одного раза в месяц - санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

4.3.3 не менее одного раза в месяц - методического дня.

4.4 В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с обучающимися образовательной организации информационно-библиотечный центр МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» взаимодействует со школьными информационно-библиотечными центрами образовательных организаций города Челябинска и Челябинской области, библиотеками Министерства культуры Челябинской области.

V. Пространственная структура информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»

5.1 Информационно-библиотечный центр - социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений.

5.2 Организация деятельности информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

5.2.1 зону получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент);

5.2.2 зону самостоятельной работы с информационно-образовательными ресурсами (читальный зал);

5.2.3 зону сохранения и распространения культурного наследия (выставки, витрины, тематические экспозиции);

5.2.4 зону образовательной деятельности с гибкой организацией пространства (библиотека);

5.2.5 рекреационную зону для разнообразного досуга и проведения мероприятий;

5.2.6 зону хранения фондов.

5.3 Пространство информационно-библиотечного центра должно быть функциональным, трансформируемым, доступным, вариативным, комфортным, интерактивным, адаптированным к информационным технологиям, безбарьерным, надежным и безопасным.

5.3.1 Функциональность - организация пространства должна отвечать функционалу помещений библиотеки.

5.3.2 Трансформируемость - возможность менять организацию пространства помещения в зависимости от текущей цели его использования на основе применения специального мобильного библиотечного оборудования (мобильные столы и столы-трансформеры).

5.3.3 Доступность - удобство пользования библиотекой, в том числе и режим работы.

5.3.4 Вариативность - характеризует многообразие создаваемых в библиотеке условий, разнообразие типов столов, стульев, кресел, предназначенных для работы и отдыха посетителей, а также многообразие цветовых и акустических условий в помещениях открытого доступа.

5.3.5 Комфорт - оптимальные режимы температуры, влажности и освещения с учетом назначения рабочих мест пользователей.

5.3.6 Интерактивность - взаимодействие и коммуникация между различными сервисами библиотеки, посетителями и библиотекарями.

5.3.7 Адаптированность к информационным технологиям - выход в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; возможность предоставления доступа к электронным изданиям, необходимым для реализации основных образовательных программ, а также электронным информационным и образовательным ресурсам.

5.3.8 Безбарьерность - отсутствие в библиотеке преград для обслуживания людей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.9 Надежность и безопасность - характеризует надежность непосредственно библиотечного оборудования, и организацию безопасности посетителей библиотеки.

5.4 Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента) предназначена для:

- получения информационных ресурсов (как в печатном виде, так и на электронных носителях);
- получения информации об имеющихся информационно-образовательных ресурсах;
- библиографического или тематического консультирования читателей.

5.4.1 Зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента) должна обеспечивать выполнение следующих видов деятельности:

- прием запроса в устной форме;
- организация и ведение постоянных (электронных) картотек или баз читателей, включая запись новых читателей;

- выдача информационных ресурсов в печатном виде и на электронных носителях;
 - подбор и выдача документа в фонде и передача его в читальный зал;
 - копирование документов;
 - контроль за сроком пользования документом и продление срока пользования документом;
 - прием документов взамен испорченных или утраченных.
- 5.5 Зона самостоятельной работы с информационно-образовательными ресурсами (читальный зал) должна включать зону доступа к государственным информационным ресурсам и ресурсам ограниченного использования и предназначена для:
- самостоятельной работы с информационно-образовательными ресурсами на различных типах носителей;
 - получения оборудования для проведения занятий (ноутбуки, мультимедийное оборудование и пр.) во временное пользование;
 - записи на флеш-накопитель;
 - доступа к сети Интернет;
 - хранения информационных ресурсов основного и дополнительного фондов;
 - доступа к государственным информационным ресурсам.
- 5.6 Зона образовательной деятельности с гибкой организацией пространства должна включать зону проектно-исследовательской и коллективной метапредметной деятельности со свободной и гибкой организацией пространства и средствами поддержки коллективной работы и предназначена для:
- организации и осуществления обучения с использованием электронной информационно-образовательной среды и дистанционных образовательных технологий;
 - проведения онлайн мероприятий;
 - коллективной метапредметной деятельности, в том числе коллективного самообучения, курсов, семинаров, лекций и других форм коллективного обучения;
 - общения и совместной реализации учебно-исследовательских проектов;
 - проведения внеурочных мероприятий;
 - проведения мероприятий гражданско-патриотической и культурно-просветительской направленности;
 - проведения тематических вечеров, в том числе, проведения встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
 - проведения литературно-музыкальных гостиных; организации лекториев (кинолекториев, других лекционных мероприятий);
 - демонстрации кинофильмов и видеопрограмм;
 - поддержки и популяризации библиотечной деятельности, расширения охвата детско-подростковой аудитории библиотечным обслуживанием, развития детского чтения и слушания качественной литературы.
- 5.7 Зона сохранения и распространения культурного наследия (выставки, витрины, тематические экспозиции) включает зоны:
- проведения и экспонирования выставок различной тематики;
 - размещения постоянной экспозиции выставки по сохранению и распространению культурного наследия.
- 5.7.1 Зона сохранения и распространения культурного наследия (выставки, витрины, тематические экспозиции) обеспечивает выполнение следующих функций:
- размещение материала на витринах, стендах, столах и др.;
 - экспонирование выставок;
 - сбор отзывов о выставке.
- 5.8 Рекреационная зона для разнообразного досуга и проведения мероприятий предназначена для:
- проведения досуга, культурно-просветительских и социально-значимых мероприятий;
 - снятия интеллектуальной нагрузки и переключения внимания.
- 5.9 Зона хранения фондов предназначена для размещения фонда библиотеки.

VI. Управление информационно-библиотечным центром МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»

6.1. Общее руководство деятельностью информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» осуществляет директор образовательной организации.

6.2. Руководство информационно-библиотечным центром МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» осуществляет руководитель (педагог-библиотекарь), назначаемый приказом директора образовательной организации. Руководитель (педагог-библиотекарь) информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» принимает участие в деятельности Педагогического совета МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска».

6.3. Руководитель (педагог-библиотекарь) информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательной организации следующие документы:

- Положение об информационно-библиотечном центре МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»;
- Положение о библиотечном фонде учебников, порядке его формирования, учета, использования и обеспечения сохранности в МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»;
- Положение о порядке пользования ресурсами информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»;
- планово-отчетную документацию.

6.4. Трудовые отношения работников информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель (педагог-библиотекарь) несет полную ответственность за результаты деятельности информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» в пределах своей компетенции.

6.5. Образовательная организация обеспечивает информационно-библиотечный центр МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- материально-техническим оснащением зон информационно-библиотечного центра в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей.

VII. Права и обязанности сотрудников информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»

7.1. Сотрудники информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» имеют право:

- самостоятельно выбирать содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об информационно-библиотечном центре МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» и особенностями образовательных программ НОО, ООО, СОО образовательной организации;
- проводить занятия, уроки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- изымать документы из своих фондов в соответствии с действующим законодательством и порядком исключения документов, согласованным с директором МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»;
- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесённого библиотечному фонду пользователями библиотеки, согласно статье 13, пункт 4. Федерального закона РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ;
- быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

7.2 Сотрудники информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» обязаны:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами библиотеки;
- информировать пользователей о видах предоставляемых услуг;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- не допускать поступления, хранения, использования и распространения печатных и иных материалов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/extremist-materials>);
- следить за обновлением Федерального списка экстремистских материалов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://minjust.ru/extremist-materials>), ежемесячно распечатывать вновь добавленную информацию о материалах экстремистского характера;
- проверять фонд библиотеки на наличие материалов экстремистского характера, в соответствии с данным списком (1 раз в квартал) и исключать их из фонда (проверка производится комиссией, назначаемой директором);
- проделанную работу фиксировать в «Журнале регистрации актов сверки (проверки) фонда информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» с федеральным списком экстремистских материалов»;
- обеспечивать сохранность носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- систематически следить за своевременным возвращением выданных произведений печати;
- обеспечивать режим работы в соответствии с работой образовательной организации;
- отчитываться в установленном порядке перед администрацией МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»;
- повышать квалификацию.

VIII. Права и обязанности пользователей информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»

8.1 Пользователи информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическими ресурсами;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и для работы в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда информационно-библиотечного центра;
- участвовать в мероприятиях, проводимых сотрудниками образовательной организации.

8.2 Пользователи информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» обязаны:

- соблюдать пункты Положения об информационно-библиотечном центре МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»; Положения о библиотечном фонде учебников, порядке его формирования, учета, использования и обеспечения сохранности в МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»; Положения о порядке пользования ресурсами информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»;
- при обслуживании в информационно-библиотечном центре МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» сообщать педагогу-библиотекарю фамилию, имя и класс;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в фонде открытого доступа информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении - проинформировать об этом сотрудника; ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (за исключением обучающихся 1-4 классов);
- возвращать документы в информационно-библиотечный центр МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» в установленные сроки;
- заменять документы информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» в случае утраты или порчи равноценными согласно ст. 9 Федерального закона РФ от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- полностью рассчитаться с информационно-библиотечным центром МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» по истечении срока обучения или работы в образовательной организации.

8.3 Запись и перерегистрация пользователей информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»:

- запись в информационно-библиотечный центр МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» обучающихся образовательной организации производится в индивидуальном порядке на основании списочного состава класса, педагогических и иных работников - на основании штатного расписания, родителей (иных законных представителей) обучающихся - по паспорту;
- перерегистрация пользователей производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр (формуляр заполняется по установленному образцу);
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда информационно-библиотечного центра МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» и их возвращения.