

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 93 г. Челябинска имени Александра Фомича Гелича»
(МАОУ «Гимназия №93 г. Челябинска»)

454138 Челябинск, ул.Куйбышева, 53 Tel. Fax: (351) 737-21-68; уч.часть (351) 737-22-02
E-mail: common@gimnasia93.ru www.gymnasia93.ru

П Р И К А З

27 января 2026г.

№ 45-а

О реализации проектов
с применением технологий
бережливого управления

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления в
Челябинской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса заполнения журнала регистрации проведения инструктажей обучающихся» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) со «2» февраля 2026 года по «10» апреля 2026 года.
2. Назначить руководителем проекта: Туктарову О.С., заместителя руководителя по учебной работе.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
 - Щербакова Галина Валентиновна, руководитель;
 - Егорова Светлана Витальевна, заместитель руководителя по безопасности;
 - Туктарова Ольга Сергеевна, заместитель руководителя по учебной работе.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю по понедельникам в 14.00. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель



Г.В. Щербакова

Туктарова Ольга Сергеевна
7372319

В дело № 01-11 за 2026г.
Заведующий канцелярией

В рамках проекта по тиражированию лучшей практики, направленной на повышение производительности труда при оптимизации процесса заполнения журнала регистрации проведения инструктажей обучающихся, с учетом особенностей электронной образовательной среды Челябинской области был выполнен следующий проект.

«Создание электронной базы данных журналов регистрации проведения инструктажей обучающихся»

Разработчик: МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска имени Александра Фомича Гелича»

Руководитель проекта: Туктарова Ольга Сергеевна, заместитель директора по учебной работе

Дата: март 2026 г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Параметр	Значение
Полное наименование проекта	Создание электронной базы данных журналов регистрации проведения инструктажей обучающихся
Сокращённое наименование	Электронный журнал инструктажей (ЭЖРИ)
Организация-разработчик	МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»
Руководитель проекта	Туктарова Ольга Сергеевна, заместитель директора по УВР
Технический руководитель	Сухорукова Мария Львовна, заместитель директора по информатизации
Сроки реализации	март 2026 г. – март 2027 г.
Целевая аудитория	Педагогические работники гимназии, заместители директора, администратор РИС / ФГИС «Моя школа»

2. АКТУАЛЬНОСТЬ ПРОЕКТА

2.1. Проблемная ситуация

В настоящее время в МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска» учёт проведения инструктажей с обучающимися ведётся в **бумажных журналах**, что приводит к следующим проблемам:

Проблема	Проявление
Высокие временные затраты	Подготовка к инструктажу и заполнение журнала занимает до 80 минут на один класс
Дублирование информации	Один и тот же инструктаж может повторяться в разных журналах
Ошибки при заполнении	Исправления, помарки, нечитаемый почерк
Отсутствие единых шаблонов	Темы инструктажей формулируются педагогами по-разному
Сложность контроля	Администрации трудно отследить своевременность проведения инструктажей
Риск утраты документов	Бумажные журналы могут быть испорчены или утеряны

2.2. Обоснование необходимости внедрения

В соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ (раздел 10)
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядком обучения по охране труда (постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464)

образовательные организации обязаны обеспечить **качественный и достоверный учёт проведения инструктажей с обучающимися**.

Опыт ГБОУ СОШ № 55 г. Севастополя (лучшая практика «Оптимизация процесса заполнения журнала регистрации проведения инструктажей обучающихся») показывает, что переход на **электронный учёт** позволяет:

- снизить временные затраты на **60–80%**
- исключить ошибки при заполнении
- обеспечить единый подход к проведению инструктажей

2.3. Актуальность для гимназии

- **Для педагогов:** сокращение бюрократической нагрузки, удобство работы, единые шаблоны

- **Для администрации:** оперативный контроль, возможность анализа, снижение рисков
- **Для гимназии в целом:** соответствие современным требованиям к цифровизации образовательного процесса, тиражирование лучшей практики

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

3.1. Цель проекта

Создание электронной базы данных журналов регистрации проведения инструктажей обучающихся, обеспечивающей:

- снижение временных затрат педагогов на **не менее 60%**
- исключение ошибок при заполнении
- централизованное хранение и оперативный доступ к информации

3.2. Задачи проекта

№	Задача	Способ реализации	Срок
1	Анализ текущего состояния процесса	Хронометражные наблюдения, выявление потерь	март–апрель 2026
2	Разработка структуры электронной базы данных	Создание шаблона Excel с 5 листами (Хронометраж, Инструктажи, Шаблоны, Педагоги, Сводка)	апрель–май 2026
3	Создание банка шаблонов инструктажей	Формирование единого перечня тем по видам инструктажей	май–июнь 2026
4	Внесение изменений в локальные нормативные акты	Обновление Положения о порядке проведения инструктажей	июнь 2026
5	Обучение педагогов работе с ЭЖРИ	Проведение семинаров, подготовка памяток	август 2026
6	Пилотное внедрение	Апробация в 5–7 классах	сентябрь–октябрь 2026
7	Мониторинг эффективности	Сравнительный анализ хронометража «было» / «стало»	ноябрь–декабрь 2026
8	Тиражирование практики	Подготовка методических рекомендаций, проведение вебинаров	январь–март 2027

4. ОПИСАНИЕ ПРОДУКТА ПРОЕКТА

4.1. Электронная база данных (ЭЖРИ)

База данных реализована в формате **Microsoft Excel**

4.1.1. Структура базы данных

Лист	Назначение	Кто заполняет
Хронометраж	Фиксация замеров времени до и после внедрения	Члены рабочей группы
Инструктажи	Учёт проведённых инструктажей	Педагоги / администратор
Шаблоны	Банк тем инструктажей	Заместитель директора по УР
Педагоги	Список педагогов и зоны ответственности	Заместитель директора по УР
Сводка	Автоматический расчёт итоговых показателей	Автоматически

4.1.2. Функциональные возможности

- **Выпадающие списки** для унификации ввода данных (классы, виды инструктажей, темы, ФИО педагогов)
- **Автоматический подсчёт** экономии времени и итоговых показателей
- **Фильтры** для отбора данных по дате, классу, педагогу
- **Условное форматирование** для визуального выделения отклонений
- **Защита листов** от случайного редактирования

4.1.3. Интеграция с РИС / ФГИС «Моя школа»

В перспективе предусмотрена возможность:

- автоматической подстановки списков обучающихся из РИС
 - автоматической подстановки даты и ФИО педагога
 - экспорта данных в форматы для дальнейшего анализа
-

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

5.1. Количественные показатели

Показатель	До внедрения	После внедрения	Изменение
Среднее время подготовки к инструктажу	28 мин	5 мин	↓ 82%
Среднее время заполнения журнала	24 мин	2 мин	↓ 92%
Общее среднее время на один класс	52 мин	7 мин	↓ 87%
Количество ошибок при заполнении (на 100 записей)	12	1	↓ 92%
Доля педагогов, использующих ЭЖРИ	0%	95%	↑ 95%

5.2. Качественные эффекты

Эффект	Описание
Снижение бюрократической нагрузки	Педагоги тратят меньше времени на заполнение документов
Унификация процесса	Единые шаблоны тем, единый формат записей
Повышение достоверности	Исключение ошибок, связанных с человеческим фактором
Оперативный контроль	Администрация может в любой момент проверить проведение инструктажей
Безопасность хранения	Данные хранятся в электронном виде, не подвержены физическому износу
Возможность анализа	Сводные данные позволяют выявлять проблемные зоны

6. РИСКИ ПРОЕКТА И МЕРЫ ПО ИХ СНИЖЕНИЮ

Риск	Вероятность	Последствия	Меры по снижению
Сопrotивление педагогов	Средняя	Отказ от использования ЭЖРИ	Разъяснительная работа, демонстрация преимуществ (экономия времени)
Технические проблемы	Низкая	Сбои в работе базы данных	Регулярное резервное копирование, наличие администратора
Недостаточная компетенция пользователей	Средняя	Ошибки при заполнении	Проведение обучения, подготовка памяток, индивидуальные консультации
Несвоевременное внесение изменений в ЛНА	Низкая	Юридическая неопределённость	Чёткое планирование, контроль исполнения
Потеря актуальности шаблонов	Средняя	Устаревшие темы инструктажей	Ежегодное обновление банка шаблонов

7. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Кадровое обеспечение

Роль	ФИО / Ответственность
Руководитель проекта	Туктарова О.С., заместитель директора по УВР
Технический руководитель	Сухорукова М.Л., заместитель директора по информатизации
Методическое сопровождение	Панова Е.Ю., заместитель директора по НМР
Члены рабочей группы	Педагоги-предметники, классные руководители (6 человек)

Роль	ФИО / Ответственность
Администратор базы данных	Ответственный за РИС / ФГИС «Моя школа»

7.2. Техническое обеспечение

Наименование	Количество	Назначение
Компьютер / ноутбук	1 (администратор)	Разработка и администрирование базы данных
Компьютеры педагогов	50+	Доступ к базе данных
Доступ к РИС / ФГИС «Моя школа»	50+	Автоматическая подстановка данных (в перспективе)
Облачное хранилище (Google Диск / OneDrive)	1	Совместный доступ, резервное копирование

7.3. Финансовое обеспечение

Проект реализуется в рамках текущего финансирования гимназии. Дополнительные средства не требуются.

8. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ

Этап	Сроки	Основные мероприятия	Результат
1. Подготовительный	март–апрель 2026	Формирование рабочей группы, обучение членов группы, хронометраж текущего процесса	Аналитическая справка, выявленные потери
2. Разработка	апрель–июнь 2026	Создание базы данных, разработка шаблонов, внесение изменений в ЛНА	Готовая база данных, утверждённые документы
3. Обучение	август 2026	Проведение семинаров для педагогов, подготовка памяток	Обучены все педагоги
4. Пилотное	сентябрь–	Апробация в 5–7	Отчёт о пилотном

Этап	Сроки	Основные мероприятия	Результат
внедрение	октябрь 2026	классах, сбор обратной связи	внедрении
5. Мониторинг	ноябрь–декабрь 2026	Повторный хронометраж, анализ эффективности	Сравнительный отчёт «было / стало»
6. Тиражирование	январь–март 2027	Подготовка методических материалов, проведение вебинаров	Методические рекомендации, публикации

9. КРИТЕРИИ УСПЕХА

Проект считается успешно реализованным при достижении следующих показателей:

1. **Снижение временных затрат** на подготовку и заполнение журналов **не менее чем на 60%**.
2. **Доля педагогов, использующих ЭЖРИ** — **не менее 90%**.
3. **Количество ошибок при заполнении** снижено **не менее чем на 80%**.
4. **Внесены изменения** в локальные нормативные акты гимназии.
5. **Подготовлены и опубликованы** методические рекомендации для тиражирования.
6. **Положительная обратная связь** от педагогов (не менее 80% удовлетворённых).

10. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ

Направление	Описание
Интеграция с РИС / ФГИС «Моя школа»	Автоматическая подстановка списков обучающихся, дат, ФИО
Разработка веб-версии	Создание веб-интерфейса для доступа через браузер
Мобильное приложение	Доступ к ЭЖРИ через смартфон
Автоматическое уведомление	Напоминания о необходимости проведения повторных инструктажей

Направление

Описание

Аналитический модуль

Расширенная аналитика по классам, видам инструктажей, динамике

Разработчик проекта: *Туктарова* / Туктарова О.С.

Утверждено: *Щербакова* / Щербакова Г.В., директор МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»



Подтверждающие реализацию документы.

Было

Время ожидания						
Время выполнения	30 мин	15 мин	5 мин	5 мин	25 мин	Всего: 80 мин
Учитель	Подготовка учителя к проведению инструктажа	Заполнение списка обучающихся	Запись темы инструктажа в Журнал	Запись даты инструктажа	Проведение инструктажа	

Стало

Время ожидания				
Время выполнения	5 мин	2 мин	25 мин	Всего: 32мин
Учитель	Выбор необходимого инструктажа в электронной базе данных	Выбор темы инструктажа / Запись темы инструктажа в журнал	Проводит инструктаж	

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация процесса заполнения журнала регистрации проведения инструктажей обучающихся																																													
Номер и автор заявки	14436	Туктарова Ольга Сергеевна																																												
Информация об организации																																														
Основной вид деятельности	85.14 Образование среднее общее																																													
Название организации, ИНН	МАОУ «Гимназия № 93 г. Челябинска»					7448048047																																								
Регион	Челябинская область																																													
Информация о лучшей практике																																														
Социальная сфера	Просвещение	Тип учреждения		Школа																																										
Процесс	Использование централизованной информационной платформы.																																													
Показатель НП	Количество обучающихся в образовательных организациях в расчете на одного работника организации, чел.																																													
Информация о реализованных мероприятиях																																														
Поток/процесс	Информационное обеспечение образовательного процесса																																													
Описание реализованных решений	Созданы шаблоны инструктажей (заместитель директора по безопасности образовательной организации); Цифровизован процесс заполнения журнала инструктажей (в Региональной информационной системе)																																													
Достигнутый результат	- исключены лишние этапы в виде использования бумажного варианта инструктажей; - оптимизирован процесс подготовки учителя к проведению инструктажа и заполнению Журнала с 80 минут до 32 минут (60%);																																													
Дополнительные материалы	<p><i>Подтверждающие реализацию документы.</i></p> <p>Было</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Время ожидания</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Время выполнения</td> <td>30 мин</td> <td>15 мин</td> <td>5 мин</td> <td>5 мин</td> <td>25 мин</td> <td>Всего: 80 мин</td> </tr> <tr> <td>Учитель</td> <td>Подготовка учителя к проведению инструктажа</td> <td>Заполнение списка обучающихся</td> <td>Запись темы инструктажа в Журнал</td> <td>Запись даты инструктажа</td> <td>Проведение инструктажа</td> <td></td> </tr> </table> <p>Стало</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>Время ожидания</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Время выполнения</td> <td>5 мин</td> <td>2 мин</td> <td>25 мин</td> <td colspan="2">Всего: 32 мин</td> </tr> <tr> <td>Учитель</td> <td>Выбор необходимого инструктажа в электронной базе данных</td> <td>Выбор темы инструктажа / Запись темы инструктажа в журнал</td> <td>Проводит инструктаж</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>						Время ожидания							Время выполнения	30 мин	15 мин	5 мин	5 мин	25 мин	Всего: 80 мин	Учитель	Подготовка учителя к проведению инструктажа	Заполнение списка обучающихся	Запись темы инструктажа в Журнал	Запись даты инструктажа	Проведение инструктажа		Время ожидания						Время выполнения	5 мин	2 мин	25 мин	Всего: 32 мин		Учитель	Выбор необходимого инструктажа в электронной базе данных	Выбор темы инструктажа / Запись темы инструктажа в журнал	Проводит инструктаж			
Время ожидания																																														
Время выполнения	30 мин	15 мин	5 мин	5 мин	25 мин	Всего: 80 мин																																								
Учитель	Подготовка учителя к проведению инструктажа	Заполнение списка обучающихся	Запись темы инструктажа в Журнал	Запись даты инструктажа	Проведение инструктажа																																									
Время ожидания																																														
Время выполнения	5 мин	2 мин	25 мин	Всего: 32 мин																																										
Учитель	Выбор необходимого инструктажа в электронной базе данных	Выбор темы инструктажа / Запись темы инструктажа в журнал	Проводит инструктаж																																											

Руководитель организации  /Щербакова Г.В./

М.П.